



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠ/ΣΗΣ Κ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΕΡΡΩΝ  
12/Θ 15<sup>ο</sup> ΔΗΜ. ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ

Σέρρες, 23/1/2020  
Αριθμ. Πρωτ. Φ. 23/38

ΠΡΟΣ: Τουριστικά  
Γραφεία

Ταχ. Δνση : Μιαούλη 17  
Ταχ. Κωδ. : 62121, Σέρρες  
Πληροφορίες : Κολλιόπουλος Δημήτριος  
Τηλέφωνο-FAX : 2321023660  
e-mail : mail@15dim-serron.ser.sch.gr  
Ηλ/νική Δ/ση : http://15dim-serron.ser.sch.gr

Δ/ση Α/θμιας  
ΚΟΙΝ: Εκπ/σης Σερρών  
Κερασούντος 2  
ΣΕΡΡΕΣ

**Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ταξιδιωτικών γραφείων για πραγματοποίηση σχολικής εκδρομής-επίσκεψης στη Βουλή των Ελλήνων.**

Σας ενημερώνουμε ότι το 12/θ Δημοτικό Σχολείο 15<sup>ο</sup> Σερρών, ζητά εκδήλωση ενδιαφέροντος από τα τουριστικά γραφεία για τη διοργάνωση της τριήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης της ΣΤ' τάξης του Σχολείου μας στη Βουλή των Ελλήνων, στην Αθήνα.

Συγκεκριμένα η εκδρομή θα πραγματοποιηθεί κατά τις ημερομηνίες από 16 ως 18 Μαΐου 2020. Το πρόγραμμα της εκδρομής και τα απαραίτητα στοιχεία περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα.

Η προσφορά θα πρέπει να είναι σύμφωνη με την Υ.Α. 129287/Γ2/2011 (ΦΕΚ 2769/2-12-2011, τ.Β' – Μνημόνιο ΥΠΔΒΜΘ 4802/1Α/17-1-2012) και παρακαλούμε όσα ταξιδιωτικά γραφεία επιθυμούν να εκδηλώσουν ενδιαφέρον και να υποβάλλουν τις προσφορές τους σχετικά με την εκδρομή των σχολείων μας στην Καστοριά:

α) Ταχυδρομικά στη διεύθυνση του Σχολείου: 15<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Σερρών, Μιαούλη 17, ΤΚ 62121 ή β) Ιδιοχειρώς στο Γραφείο του Δ/ντή του σχολείου από εκπρόσωπό τους.

Η προσφορά κατατίθεται και στις δύο περιπτώσεις **κλειστή** στο σχολείο. Προσφορές μέσω e-mail ή fax δε θα γίνονται δεκτές.

Με κάθε προσφορά κατατίθεται απαραίτητως από το ταξιδιωτικό γραφείο και **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι διαθέτει **Βεβαίωση Συνδρομής των Νόμιμων Προϋποθέσεων για τη Λειτουργία Τουριστικού Γραφείου**, η οποία βρίσκεται σε ισχύ.

Οι προσφορές θα ανοιχτούν από 4μελή επιτροπή που θα αξιολογήσει και θα επιλέξει το ταξιδιωτικό γραφείο, εκτιμώντας εκτός από τα οικονομικά κριτήρια κυρίως τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των προσφορών. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου. Το ταξιδιωτικό γραφείο θα υπογράψει ιδιωτικό συμφωνητικό με το σχολείο, στο οποίο θα αναφέρεται ρητά και η ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία).

Οι προδιαγραφές της εκπαιδευτικής εκδρομής είναι οι ακόλουθες:

1	ΣΧΟΛΕΙΟ	<b>15<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Σερρών</b>
2	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ/ΟΙ - ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	<i>Προορισμός:</i> Αθήνα-Βουλή των Ελλήνων (3 ημέρες – 2 διανυκτερεύσεις) <i>Αναχώρηση:</i> Σάββατο, 16 Μαΐου 2020 <i>Επιστροφή:</i> Δευτέρα, 18 Μαΐου 2020
3	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ (μαθητές/γονείς/εκπαιδευτικοί)	31 μαθητές, 27 γονείς, 4 εκπαιδευτικοί συνοδοί.

4	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ/Α ΜΕΣΟ/Α - ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Λεωφορείο που πληροί όλες τις προβλεπόμενες προδιαγραφές από τη κείμενη νομοθεσία και όλες τις προϋποθέσεις ασφαλείας για τη μετακίνηση των μαθητών. Η αναχώρηση του λεωφορείου θα γίνει κατόπιν ελέγχου της Τροχαίας
5	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ- ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ(μονόκλινα/ δίκλινα-πρωινό ή ημδιατροφή)	Ξενοδοχείο 3,4 ή 5 αστερών σε δωμάτια (24 δίκλινα, 2 τρίκλινα, 1 τετράκλινο και 4 μονόκλινα για εκπαιδευτικούς) χωρίς προσθήκη ράντσου με πρωινό. Κατά προτίμηση σε περιοχές του ευρύτερου κέντρου της Αθήνας ή της Γλυφάδας και ως δεύτερη επιλογή άλλο μέρος, προσβάσιμο από λεωφορείο, πλην περιοχών με παραβατική συμπεριφορά.
6	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ(πιθανό πρόγραμμα, παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων, γεύματα, κτλ.)	Ακρόπολη – Βουλή – Μοναστηράκι – Πειραιάς, Επισκέψεις σε αρχαιολογικούς-πολιτιστικούς χώρους, μουσεία, χώρους εστίασης κ.λ.π. ή όπως καταρτιστεί το τελικό πρόγραμμα της εκδρομής. Το λεωφορείο να είναι διαθέσιμο οποιαδήποτε ώρα για οποιαδήποτε μετακίνηση ζητηθεί από τον αρχηγό της εκδρομής. Επίσης το Τουριστικό γραφείο θα πρέπει να προβλέψει τη διάθεση επαγγελματία ξεναγού κατά την επίσκεψή μας στην Ακρόπολη και το Μουσείο της Ακρόπολης ή όπου αλλού ζητηθεί από τον αρχηγό της εκδρομής.
7	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ	Θα πρέπει να υπάρχει ευθύνη ασφάλισης διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
8	ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Η' ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ	Θα πρέπει να υπάρχει πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση η οποία να καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με πλήρη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη (Αριθμός Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου Αστικής Ευθύνης) όπως και να υπάρχει πρόβλεψη επιστροφής χρημάτων σε μαθητή/τρια η γονέα που για αποδεδειγμένους λόγους ανωτέρας βίας ή αιφνίδιας ασθένειας ματαιωθεί η συμμετοχή του.
9	ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ (συμπερ.ΦΠΑ)	<b>ΝΑΙ</b> (Συμπεριλαμβανομένης της διαμονής στο ξενοδοχείο και των ξεναγών)
10	ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ,(ΜΑΘΗΤΗ & ΓΟΝΕΑ (συμπερ. ΦΠΑ)	<b>ΝΑΙ</b> (Συμπεριλαμβανομένης της διαμονής στο ξενοδοχείο και των ξεναγών)
11	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	<b>Παρασκευή, 31 Ιανουαρίου 2020 14:00</b>
12	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<b>Δευτέρα, 3 Φεβρουαρίου 2020 13:00</b>

**Πρόσθετες Απαιτήσεις:**

1. Τα προτεινόμενα ξενοδοχεία να συνοδεύονται από έγγραφο αποδεικτικό διαθεσιμότητας των απαιτούμενων δωματίων για τις συγκεκριμένες ημερομηνίες διαμονής.
2. Από τη συνολική αξία της εκδρομής το 20% θα παρακρατηθεί σαν εγγύηση ακριβούς εκτέλεσής της και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή του σχολείου από την εκδρομή.

Ο Διευθυντής

Δημήτριος Στ. Κολλιόπουλος