



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ,
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
Π.Ε. ΤΜΗΜΑΤΑ Α΄, Β΄

ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ Δ/ΝΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Α΄ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΠΕ & ΔΕ

Ταχ. Δ/ση : Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη : 15180 – Μαρούσι
Ιστοσελίδα : <http://www.minedu.gov.gr>
Email : spudonpe@minedu.gov.gr
Πληροφορίες : Κ. Μελέτη (Π.Ε.)
: Μ. Καφετζιδάκη (Π.Ε.)
: Π. Ρούνη (Ι.Ε.)
Τηλέφωνο : 210 344 3372 (Π.Ε.)
: 210 344 3285 (Π.Ε.)
: 210 344 2244/3391(Ι.Ε.)

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ

Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:
Βαθμός Προτεραιότητας

Μαρούσι, 09-09-2020

Αρ. Πρωτ.:Φ7/ 118240 /Δ1

ΠΡΟΣ

Όπως πίνακας Αποδεκτών

ΘΕΜΑ: «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2020-2021»

A. Οργάνωση και Λειτουργία Σχολικής Μονάδας

1. Έναρξη σχολικού έτους 2020 - 2021
2. Ωρολόγια Προγράμματα
3. Λειτουργία Ολοήμερου Προγράμματος

Περιπτώσεις λειτουργίας Ολοήμερων Μονοθέσιων Δημοτικών Σχολείων

4. Διδασκαλία 2ης ξένης γλώσσας
5. Κατ' οίκον εργασίες
6. Επιτήρηση μαθητών/τριών –Εφημερία
7. Ωράριο Εκπαιδευτικών
8. Συμπλήρωση Διδακτικού Ωραρίου Εκπαιδευτικών
9. Απουσία εκπαιδευτικού
10. Άδειες εισόδου στα Δημοτικά Σχολεία
11. Συστεγαζόμενα Σχολεία
12. Διαδικασία ενημέρωσης του mySchool - Αλλαγή ονομασίας σχολείων στο πληροφοριακό σύστημα mySchool

13. Ημερολόγιο σχολικής ζωής
 14. Συνεδριάσεις Συλλόγου Διδασκόντων - παιδαγωγικές συναντήσεις - έλεγχος προόδου - συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες
 15. Επιμορφωτικές συναντήσεις
 16. Κατανομή τμημάτων
- Β. Φοίτηση και Σχολική Ζωή
1. Έναρξη ημερήσιου προγράμματος – προσέλευση μαθητών/τριών – αποχώρηση μαθητών/τριών – ασφάλεια μαθητών/τριών
 2. Απουσίες μαθητών/τριών
 3. Αντιμετώπιση παιδαγωγικών θεμάτων, παιδαγωγικές συναντήσεις και ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών και μαθητριών
 4. Σχολικές Βιβλιοθήκες
 5. Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής (διδακτικές επισκέψεις - Εκδρομές)
 6. Αξιολόγηση μαθητών/τριών – επανάληψη τάξης στο Δημοτικό Σχολείο
 7. Ενημέρωση μαθητών/τριών για το περιεχόμενο ανακοινώσεων – προσκλήσεων
 8. Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών
 9. Διόρθωση προσωπικών στοιχείων μαθητών/τριών στο Βιβλίο Μητρώου και Προόδου
 10. Απώλεια τίτλων σπουδών
- Γ. Μαθητική Μέριμνα
1. Προστασία από σεισμούς και φυσικές καταστροφές
 2. Εμβολιασμός μαθητών/τριών και φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός σχολικού ωραρίου
 3. Εγγραφή και φοίτηση μαθητών/τριών Ευάλωτων Κοινωνικών Ομάδων
 4. Δικαιώματα μαθητών/τριών των οποίων οι γονείς βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι
 5. Ενημέρωση εκπαιδευτικών-Αντιμετώπιση επιμέρους θεμάτων
 6. Διαμόρφωση αιθουσών

A. Οργάνωση και Λειτουργία Σχολικής Μονάδας

1. Έναρξη σχολικού έτους 2020 - 2021

Με την έναρξη του σχολικού έτους 2020-2021 και πριν την έναρξη των μαθημάτων, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, γίνονται όλες οι απαραίτητες προπαρασκευαστικές ενέργειες που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία του σχολείου, καθώς και τον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου όπως αναφέρονται στο [άρθρο 10 του ΠΔ 79/2017 \(ΦΕΚ 109 Α\)](#), όπως τροποποιήθηκε με [το άρθρο 23, ν. 4559/2018 \(ΦΕΚ 142 Α\)](#). Κατά την πρώτη ημέρα του διδακτικού έτους και ειδικά για φέτος λόγω των αναγκαίων μέτρων πρόληψης διασποράς του ιού COVID-19, ο καθιερωμένος αγιασμός θα πραγματοποιηθεί στον αύλειο χώρο του σχολείου με εκπροσώπους εκπαιδευτικών και μαθητών. Επίσης, θα δοθούν οδηγίες για θέματα που αφορούν στα μέτρα πρόληψης της διασποράς του ιού, στην ορθή χρήση της μάσκας, σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ, στην εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος και στη γενικότερη λειτουργία του σχολείου, οι μαθητές/τριες

θα παραλάβουν τα βιβλία τους και θα αποχωρήσουν ([άρθρο 2, παρ. 6, και άρθρο 3 παρ. 6 ΠΔ 79/2017, ΦΕΚ 109 Α](#)) όπως τροποποιήθηκε με [το άρθρο 23, ν. 4559/2018 \(ΦΕΚ 142 Α\)](#).

Ειδικότερα, για το σχολικό έτος 2020-2021 και σύμφωνα με τις προβλέψεις της υπ' αρ. 114932/ΓΔ4/3-09-2020 (Β' 3710) Υπουργικής Απόφασης «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 82609/ΓΔ4/29-6-2020 (Β' 2686) Απόφασης της Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Έναρξη μαθημάτων σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2020-2021», ορίζεται ως ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων η **Δευτέρα 14 Σεπτεμβρίου 2020**. Το πρώτο τρίμηνο στις σχολικές μονάδες αρχίζει στις 14 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 10 Δεκεμβρίου. Η χρήση μη ιατρικής μάσκας είναι υποχρεωτική για τους μαθητές σε όλες τις τάξεις, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό, καθώς και για τους επισκέπτες των σχολικών μονάδων. Ειδικά για τους μαθητές από το Νηπιαγωγείο έως και την Γ' Δημοτικού ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην εκπαίδευση και εξοικείωση με την ενδεδειγμένη χρήση της μάσκας.

2. Ωρολόγια Προγράμματα

Τα Ωρολόγια Προγράμματα των Δημοτικών Σχολείων συντάσσονται με βάση:

1. Την [Φ12/657/70691/Δ1/26-04-2016 ΥΑ \(ΦΕΚ 1324 Β\)](#), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το [Π.Δ. 79/2017 \(άρθρο 11, κεφ. Α, παρ 1\)](#), όπως τροποποιήθηκε με [το άρθρο 23, ν. 4559/2018 \(ΦΕΚ 142 Α\)](#), το [άρθρο 79, ν. 4589/2019 \(ΦΕΚ 13 Α\)](#) και το [άρθρο 3, ν. 4692/2020 \(Α' 111\)](#). Ισχύει για τα Ενιαίου τύπου Ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία (4/θ και άνω) και
2. Την [83939/Δ1/19-5-2017 Υ.Α. \(ΦΕΚ 1800 Β\)](#). Ισχύει για τα μονοθέσια, διθέσια και τριθέσια Δημοτικά Σχολεία (ολιγοθέσια).

Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου συντάσσεται το πρώτο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου. Η σύνταξη του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος συνιστά ευθύνη του Διευθυντή/ντριας ή του Προϊσταμένου/νης του σχολείου και υλοποιείται με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Προβλέπονται διαφορετικά διαλείμματα σε σταθερές ομάδες μαθητών, προκειμένου να αποφευχθεί ο συγχρωτισμός και η ανάμειξη διαφορετικών ομάδων. Λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών, τόσο το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα διεξαγωγής μαθημάτων και διαλειμμάτων όσο και το πρόγραμμα εφημεριών δύναται να αναπροσαρμόζονται κατά παρέκκλιση της κείμενης νομοθεσίας, με ευθύνη του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και του Συλλόγου Διδασκόντων με τη σύνταξη σχετικού πρακτικού και την κοινοποίησή του στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης. Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα υποβάλλεται σε τρία αντίγραφα στον Προϊστάμενο/νη Εκπαιδευτικών Θεμάτων για έγκριση. Ο Προϊστάμενος/νη Εκπαιδευτικών Θεμάτων επιστρέφει ένα θεωρημένο αντίγραφο στο σχολείο και ένα άλλο αντίγραφο αποστέλλει στον/στην οικείο/α Διευθυντή/ντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου ([παρ. 5, κεφ. Α, άρθρο 11 ΠΔ 79/2017, ΦΕΚ 109 Α](#)) όπως τροποποιήθηκε με [το άρθρο 23, ν. 4559/2018 \(ΦΕΚ 142 Α\)](#).

Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (ΕΩΠΔ) βασίζεται σε παιδαγωγικά κριτήρια και στο πλαίσιο αυτό αξιοποιείται το υποχρεωτικό διδακτικό ωράριο των εκπαιδευτικών και οι διδακτικές ώρες για τις οποίες έχουν τοποθετηθεί στη σχολική μονάδα. Έως ότου τοποθετηθεί στη σχολική μονάδα το σύνολο του εκπαιδευτικού προσωπικού για την πλήρη ανάπτυξη του ΕΩΠΔ, το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας αναμορφώνεται προσωρινά ως προς τα διδακτικά αντικείμενα, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων σε συνεργασία με τον/την Προϊστάμενο/νη Εκπαιδευτικών Θεμάτων και ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/ντριας, αξιοποιώντας το σύνολο των προσφερόμενων διδακτικών ωρών με βάση το υποχρεωτικό διδακτικό ωράριο και τις διδακτικές ώρες των εκπαιδευτικών για τις οποίες έχουν τοποθετηθεί στη σχολική μονάδα ([παρ. 12, κεφ. Α, άρθρο 11 ΠΔ 79/2017, ΦΕΚ 109 Α](#)) όπως τροποποιήθηκε με [το άρθρο 23, ν. 4559/2018 \(ΦΕΚ 142 Α\)](#).

Κατά τη σύνταξη των ωρολογίων προγραμμάτων σε καμία περίπτωση δεν παραβιάζεται το εργασιακό και διδακτικό ωράριο των εκπαιδευτικών, το οποίο ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις [\[εδαφ. η, παρ. 16, κεφ. Α,](#)

[άρθρο 11, ΠΔ 79/2017, ΦΕΚ 109 Α\).](#)

Τα **ιδιωτικά δημοτικά σχολεία** ακολουθούν το εκάστοτε ισχύον αναλυτικό και ωρολόγιο πρόγραμμα των αντίστοιχων τύπων δημόσιων σχολείων (αρ. 4 παρ.1 του [Ν.682/1977- ΦΕΚ 244Α](#)). Πρόσθετες εκπαιδευτικές υπηρεσίες μπορούν να παρέχονται σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στην παρ.2 του άρθρου 4 του [Ν.682/1977 \(ΦΕΚ 244Α\)](#), όπως αντικαταστάθηκε τελικά με το [άρθρο 3 \(περ. 1\) του ν. 4713/2020 \(ΦΕΚ 147Α\)](#).

3. Λειτουργία Ολοήμερου Προγράμματος

α. Στα 6/θέσια και άνω Δημοτικά Σχολεία ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος (1^η, 2^η, 3^η διδακτική ώρα) είναι 14 φοιτώντες μαθητές/τριες ανά διδακτική ώρα. Στις σχολικές μονάδες οι οποίες λειτουργούν ως 4/θέσιες και 5/θέσιες ο ελάχιστος αριθμός μαθητών/μαθητριών για τη λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος (1^η, 2^η, 3^η διδακτική ώρα) ορίζεται στους 10 φοιτώντες μαθητές/τριες ανά διδακτική ώρα. Όταν ο αριθμός των μαθητών/τριών που φοιτούν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα είναι χαμηλότερος των 14 φοιτώντων μαθητών/τριών σε 6/θέσια και άνω Δημοτικά Σχολεία ή είναι χαμηλότερος των 10 φοιτώντων μαθητών/τριών σε 4/θέσια και 5/θέσια Δημοτικά Σχολεία, τότε με απόφαση του/της οικείου/ας Διευθυντή/ντριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αναστέλλεται η λειτουργία του τμήματος. Ειδικότερα για φέτος, δίνεται η δυνατότητα - με την έναρξη του σχολικού έτους 2020-2021 - νέων εγγραφών μαθητών/μαθητριών, κατόπιν αιτήματος των γονέων/κηδεμόνων τους. Εντός του πρώτου πενθημέρου κάθε μήνα, με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας της σχολικής μονάδας, συντάσσεται και αποστέλλεται στην οικεία Διεύθυνση αναλυτική κατάσταση φοιτώντων μαθητών/τριών στο Ολοήμερο Πρόγραμμα [ΠΔ 79/2017, άρθρο 11 κεφ. Α παρ. 16 \(ΦΕΚ 109 Α\)](#), όπως τροποποιήθηκε με [το άρθρο 23, ν. 4559/2018 \(ΦΕΚ142Α\)](#), ([ΥΑ 69345/Δ1/2-5-2018 ΑΔΑ: 6Β114653ΠΣ-23Φ](#)).

Επισημαίνεται ότι η φοίτηση των μαθητών/τριών του Ολοήμερου Προγράμματος διακόπτεται όταν ο/η μαθητής/τρια συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες, οι οποίες δεν δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, όταν ο γονέας ή κηδεμόνας ζητήσει τη διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του ή όταν ο γονέας ή κηδεμόνας δεν επικαιροποιήσει την εγγραφή του/της μαθητή/τριας κατά το 2^ο δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου και το 1^ο δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου ([εδαφ. θ, παρ. 16, κεφ. Α. άρθ. 11, ΠΔ 79/2017 ΦΕΚ 109 Α](#)) όπως τροποποιήθηκε με [το άρθρο 23, ν. 4559/2018 \(ΦΕΚ 142 Α\)](#).

β. Στα **Ολιγοθέσια Δημοτικά Σχολεία** βασική προϋπόθεση για να λειτουργήσει το Ολοήμερο Πρόγραμμα μετά τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου στις 13:30, είναι η εγγραφή τουλάχιστον των 2/3 των μαθητών/τριών για τα 1/θέσια Δημοτικά Σχολεία και 10 μαθητών/τριών για τα 2/θέσια και 3/θέσια Δημοτικά Σχολεία. Δικαίωμα εγγραφής στο προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα των ολιγοθέσιων Δημοτικών Σχολείων έχουν όλοι οι μαθητές/τριες του σχολείου. Στα ολιγοθέσια Δημοτικά Σχολεία η αποχώρηση των μαθητών/τριών του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος πραγματοποιείται στις 16:00. Υπεύθυνος για την αποχώρηση των μαθητών/τριών είναι ο εκπαιδευτικός που διδάσκει στο ολοήμερο πρόγραμμα [83939/Δ1/19-5-2017 Υ.Α. \(ΦΕΚ 1800 Β\)](#). Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους, στην περίπτωση που ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών/τριών στα λειτουργούντα τμήματα του Ολοήμερου Προγράμματος δεν πληροί τις παραπάνω προϋποθέσεις, τότε αναστέλλεται η λειτουργία τους με απόφαση του/της οικείου/ας Διευθυντή/ντριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, ύστερα από σχετική εισήγηση του Προϊσταμένου/νης Εκπαιδευτικών Θεμάτων. Εντός του πρώτου πενθημέρου κάθε μήνα, με ευθύνη του Προϊσταμένου/νης της σχολικής μονάδας, συντάσσεται και αποστέλλεται στην οικεία Διεύθυνση αναλυτική κατάσταση φοιτώντων μαθητών/τριών στο Ολοήμερο Πρόγραμμα ([Πίνακας Α](#)), η οποία κοινοποιείται στον οικείο Προϊστάμενο/νη Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

γ. Στο Ολοήμερο πρόγραμμα του Ενιαίου τύπου Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου (4/θ και άνω) ο/η εκπαιδευτικός που έχει την ευθύνη λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος. Η ευθύνη λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος, μπορεί να ανατίθεται σε εκπαιδευτικό κάθε ειδικότητας, καθώς και στον/στην Διευθυντή/ντρια του σχολείου. Στους εκπαιδευτικούς που φέρουν την ευθύνη λειτουργίας στο Ολοήμερο

Πρόγραμμα δεν προβλέπεται χορήγηση επιδόματος ([εδαφ. α, παρ. 16, κεφ. Α, άρθρο 11, ΠΔ 79/2017 ΦΕΚ 109 Α](#)).

δ. Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ορίζονται: α) οι εκπαιδευτικοί οι οποίοι διδάσκουν και συμπληρώνουν το υποχρεωτικό διδακτικό τους ωράριο στο Ολοήμερο Πρόγραμμα και β) ανά ημέρα, ο/η εκπαιδευτικός που έχει την ευθύνη λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος ([εδαφ. β, παρ. 16, κεφ. Α, άρθρο 11, ΠΔ 79/2017, ΦΕΚ 109 Α](#)).

ε. Στο Ολοήμερο Πρόγραμμα καθημερινά και για 1 διδακτική ώρα εντάσσεται το διδακτικό αντικείμενο της Διατροφικής Αγωγής (περ. ια και ιβ της [παρ. 16 του άρθρου 11Α του ΠΔ 79/2017 \(ΦΕΚ 109 Α\)](#) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το [άρθρο 79 του ν. 4589/2019 \(ΦΕΚ 13 Α\)](#)). Η διδακτική ώρα της Διατροφικής Αγωγής ανατίθεται, κατά προτεραιότητα, στους/στις εκπαιδευτικούς που διδάσκουν τη δεύτερη ώρα (14.15-15.00) του ολοήμερου προγράμματος. Σε κάθε περίπτωση, **ο αριθμός των εκπαιδευτικών, συμπεριλαμβανομένου και του υπεύθυνου του ολοήμερου προγράμματος, στους/στις οποίους/ες ανατίθεται η διδασκαλία της Διατροφικής Αγωγής δεν μπορεί να υπερβαίνει τον αριθμό των λειτουργούντων τμημάτων της δεύτερης διδακτικής ώρας (14.15-15.00) του ολοήμερου προγράμματος ([άρθρο 79 του νόμου 4589/2019 \(ΦΕΚ 13 Α\)](#) και του άρθρου 11 του Π.Δ. 79 (ΦΕΚ 109 Α))**.

Στο Ολοήμερο Πρόγραμμα καθημερινά και για 1 διδακτική ώρα εντάσσεται το γνωστικό αντικείμενο της Μελέτης – Προετοιμασίας, το οποίο ανατίθεται σε εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ70. Στο Ολοήμερο Πρόγραμμα καθημερινά και για 1 διδακτική ώρα εντάσσεται επιλεγόμενο διδακτικό αντικείμενο από τα αναφερόμενα: Τ.Π.Ε., Αγγλικά, Αθλητισμός, Εικαστικά, Μουσική, Θεατρική Αγωγή και Πολιτιστικοί Όμιλοι Δραστηριοτήτων. Το διδακτικό αντικείμενο των Πολιτιστικών Ομίλων Δραστηριοτήτων δύναται να ανατίθεται στο σύνολο των εκπαιδευτικών για συμπλήρωση του υποχρεωτικού διδακτικού ωραρίου ([εδαφ. δ & ε, παρ. 16, κεφ. Α, άρθρο 11, ΠΔ 79/2017, ΦΕΚ 109 Α](#)).

στ. Κατά το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση του Σχολικού Συμβουλίου σχετική με το πλαίσιο υλικοτεχνικής οργάνωσης, τον τρόπο υλοποίησης της «Διατροφικής Αγωγής» των μαθητών/τριών που εγγράφονται στο Ολοήμερο Πρόγραμμα ([άρθρο 79 του νόμου 4589/2019 \(ΦΕΚ 13 Α\)](#)).

Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο υπεύθυνος/νη του Ολοήμερου Προγράμματος καθώς και οι εκπαιδευτικοί που αναλαμβάνουν τη διδακτική ώρα της Διατροφικής Αγωγής, βοηθούν και καθοδηγούν τους/τις μαθητές/τριες, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στους/στις μαθητές/τριες των μικρών τάξεων μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης και προστασίας από την πανδημία, όπως αυτές αναφέρονται στις οδηγίες του ΕΟΔΥ.

Επίσης, να λαμβάνεται μέριμνα για την αποφυγή ανάμιξης και αλληλεπίδρασης μαθητών/τριών διαφορετικών τμημάτων κατά τη σίτιση (π.χ. χρήση τραπεζαρίας, εάν υπάρχει, ή χρήση άλλου χώρου – π.χ. αίθουσες διδασκαλίας, προαύλιο - τηρώντας την ενδεδειγμένη απόσταση κ.λ.π.) Επιβάλλεται η χρήση σκευών μιας χρήσης, αν είναι εφικτό, ή αυστηρά ατομικών σκευών, καθώς και η ενημέρωση των μαθητών να μην μοιράζονται μεταξύ τους φαγητό/ή και νερό.

Η σίτιση μαθητών, όπου αυτή προβλέπεται, γίνεται σύμφωνα με τους υγειονομικούς όρους και τις συστάσεις της από 3.9.2020 εισήγησης της Εθνικής Επιτροπής Δημόσιας Υγείας έναντι του κορωνοϊού COVID-19, όπως επικαιροποιείται και εξειδικεύεται με οδηγίες του ΕΟΔΥ που κοινοποιούνται με εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και σε κάθε περίπτωση με μέριμνα για την αποφυγή ανάμιξης και αλληλεπίδρασης μαθητών διαφορετικών τμημάτων κατά τη χρήση τραπεζαρίας, εάν υπάρχει. Εναλλακτικά, προκρίνεται η σίτιση των μαθητών σε άλλο χώρο (π.χ. στο θρανίο των μαθητών στην τάξη τους, στο προαύλιο τηρώντας την ενδεδειγμένη απόσταση κλπ.).

ζ. Επιπροσθέτως, για τη λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος (στα 4/θέσια και άνω Δημοτικά Σχολεία) ισχύουν όσα αναφέρονται και στην εγκύκλιο με αριθμ. [Φ.7/ΦΜ/73996/Δ1/15-6-20](#) «Ενέργειες προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου των Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2020-2021 – Προγραμματισμός λειτουργίας Ολοήμερου Προγράμματος – Λήξη διδασκαλίας μαθημάτων σχολικού έτους 2019-2020».

η. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής εκπρόθεσμης αίτησης εγγραφής στο Ολοήμερο Πρόγραμμα των σχολικών μονάδων απαιτείται η γραπτή έγκριση του/της οικείου/ας Διευθυντή/ντριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και μόνο για λόγους που κρίνονται ιδιαίτερα σοβαροί, π.χ. για να περιοριστεί ο χρόνος επαφής των μαθητών/τριών με ευάλωτες πληθυσμιακές ομάδες (παππούδες, γιαγιάδες).

θ. Ειδικότερα, οι Προϊστάμενοι/ες των **Ολιγοθέσιων Δημοτικών Σχολείων** στα οποία θα λειτουργήσει Ολοήμερο Πρόγραμμα κατά το σχολικό έτος 2020-2021, θα πρέπει να συμπληρώσουν και να υποβάλουν **έως τις 25-9-2020** στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης επικαιροποιημένη ονομαστική κατάσταση των εγγραφέντων μαθητών/τριών στο Ολοήμερο Πρόγραμμα ([Πίνακας Α](#)), ανά τμήμα λειτουργίας. Οι Προϊστάμενοι/ες των Ολιγοθέσιων Δημοτικών Σχολείων θα πρέπει, επίσης, να συμπληρώσουν και να υποβάλουν **με τη λήξη του διδακτικού έτους** στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης τον επισυναπτόμενο [Πίνακα Α1](#). Επίσης, οι Προϊστάμενοι/ες των **Ολιγοθέσιων Δημοτικών Σχολείων** θα υποβάλουν **έως τη 01-10-2020** το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα και τον Πίνακα Διδακτικού Ωραρίου συμπληρώνοντας τον επισυναπτόμενο [Πίνακα Β](#) στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης σε ηλεκτρονική μορφή και οι Διευθύνσεις θα αποστείλουν στην Διεύθυνση Σπουδών, Προγραμμάτων & Οργάνωσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υ.ΠΑΙ.Θ. (spudonpe@minedu.gov.gr) τον πίνακα **έως τις 12-10-2020**.

ι. Το ολοήμερο πρόγραμμα των **Ολιγοθέσιων Δημοτικών Σχολείων** θα λειτουργεί τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες την εβδομάδα με τις εξής δυνατότητες:

- Με έναν επιπλέον εκπαιδευτικό ΠΕ70 (δηλαδή, μονοθέσιο με 2 εκπαιδευτικούς ΠΕ 70, διθέσιο με 3 εκπαιδευτικούς ΠΕ 70, τριθέσιο με 4 εκπαιδευτικούς ΠΕ 70). Σε αυτήν την περίπτωση οι εκπαιδευτικοί ΠΕ 70 αναλαμβάνουν τα μαθήματα της Αισθητικής Αγωγής, (Μουσική, Εικαστικά, Θεατρική Αγωγή), της Φυσικής Αγωγής και των ΤΠΕ (εφόσον είναι κάτοχοι πιστοποίησης Β' επιπέδου). Το γνωστικό αντικείμενο της Μελέτης – Προετοιμασίας μετατίθεται στο προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα και η έναρξη του ολοήμερου προγράμματος για τις τάξεις Α' και Β' δύναται να μετατίθεται την 6^η διδακτική ώρα με απόφαση του/της οικείου/ας Διευθυντή/ντριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Τα πέντε (5) διδακτικά ημίωρα της Μελέτης – Προετοιμασίας, στις περιπτώσεις που αυτή μετατίθεται στο προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα, αντικαθίστανται με τα διδακτικά αντικείμενα της Μουσικής, της Θεατρικής Αγωγής, των Εικαστικών, των Αγγλικών, της Φυσικής Αγωγής, των ΤΠΕ, όπως ορίζεται κατ' ελάχιστον και κατά μέγιστο στην [ΥΑ 83939/Δ1/19-5-2017 \(ΦΕΚ 1800 Β\)](#).

- Με έναν ή περισσότερους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων των κλάδων ΠΕ 06 (Αγγλικών), ΠΕ 11 (Φυσικής Αγωγής), ΠΕ 91 (Θεατρικής Αγωγής), ΠΕ 79 (Μουσικής), ΠΕ 08 (Καλλιτεχνικών) και ΠΕ 86 (Πληροφορικής) που για τα μονοθέσια και διθέσια θα διδάσκει στο σχολείο τουλάχιστον τέσσερις (4) διδακτικές ώρες ημερησίως (τρεις στο προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα και μία στο πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα) και για τα τριθέσια με ένα τμήμα προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος θα διδάσκει τουλάχιστον πέντε (5) διδακτικές ώρες ημερησίως. Στα τριθέσια δημοτικά που λειτουργούν δύο τμήματα προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος βασική προϋπόθεση για τη λειτουργία τους είναι η παρουσία δύο εκπαιδευτικών ειδικοτήτων.

- Με συνδυασμό των δύο ανωτέρω περιπτώσεων, π.χ. το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα Μονοθεσίου με λειτουργία τεσσάρων ημερών, δύναται να λειτουργεί τις δύο ημέρες με εκπαιδευτικό ΠΕ 70 και τις δύο άλλες ημέρες με εκπαιδευτικούς ειδικότητας.

- Σε περιπτώσεις που η στελέχωση με οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ειδικότητες ΠΕ 06, ΠΕ 11, ΠΕ 91, ΠΕ 79, ΠΕ 08, ΠΕ 86 είναι δυνατή για μία (1) ή δύο (2) ημέρες ή είναι δυνατή για 3, 4, 5 μέρες, αλλά με λιγότερες των τεσσάρων (4) διδακτικών ωρών την ημέρα για τα μονοθέσια και διθέσια και λιγότερες των

πέντε (5) διδακτικών ωρών την ημέρα για τα τριθέσια, τότε το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα διαμορφώνεται, όπως προβλέπεται [στην με αριθ. πρωτ. 83939/Δ1/19-5-2017 Υ.Α. \(ΦΕΚ 1800 Β\)](#), με τις ώρες των ειδικοτήτων να εντάσσονται στο πρωινό πρόγραμμα **χωρίς τη λειτουργία του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος.**

Στα Ολιγοθέσια Δημοτικά Σχολεία, ως προς τον διδακτικό χρόνο που αφιερώνεται σε κάθε μάθημα ειδικότητας, προβλέπεται κατ' ελάχιστον ο/η κάθε μαθητής/τρια του σχολείου, να παρακολουθεί για 1 διδακτικό ημίωρο το μάθημα της διαθέσιμης ειδικότητας σε συνδιδασκαλία, που θα οριστεί από τις ομαδοποιήσεις τις οποίες και θα συγκροτήσουν οι εκπαιδευτικοί του σχολείου. Έτσι σε κάθε περίπτωση, για τα μαθήματα της Φυσικής Αγωγής, των Εικαστικών, της Μουσικής και της Θεατρικής Αγωγής, θα πρέπει ο/η κάθε μαθητής/τρια του σχολείου να διδάσκεται μέσω ομαδοποιήσεων και συνδιδασκαλίας κατ' ελάχιστον το ένα διδακτικό ημίωρο όπως ορίζεται στην [με αριθ. πρωτ. 83939/Δ1/19-5-2017 Υ.Α. \(ΦΕΚ 1800 Β\)](#). Το ίδιο ισχύει και για το μάθημα των Αγγλικών που διδάσκεται εφόσον διατίθεται εκπαιδευτικός ΠΕ 06 καθώς και για το μάθημα των ΤΠΕ που διδάσκεται, εφόσον διατίθεται εκπαιδευτικός ΠΕ 86 ή εκπαιδευτικός του σχολείου που είναι κάτοχος πιστοποίησης Β' επιπέδου.

Σε όσες περιπτώσεις Ολιγοθέσιων Δημοτικών Σχολείων δεν λειτουργεί μία ή περισσότερες τάξεις λόγω έλλειψης μαθητών/τριών, οι ώρες αυτές που πλεονάζουν, διατίθενται στα διδακτικά αντικείμενα της Μουσικής, της Θεατρικής Αγωγής, των Εικαστικών, των Αγγλικών, της Φυσικής Αγωγής, των ΤΠΕ όπως ορίζεται κατ' ελάχιστον και κατά μέγιστο στην [ΥΑ 83939/Δ1/19-5-2017 \(ΦΕΚ 1800Β\)](#). Αν και μετά από τη συμπλήρωση του Προγράμματος εξακολουθούν να πλεονάζουν διδακτικές ώρες, αυτές, με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, διατίθενται για ενισχυτική διδασκαλία.

Στα ολιγοθέσια Δημοτικά Σχολεία παρέχεται σχετική αυτονομία στη σύνταξη του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος, ως προς τον τρόπο και τον χρόνο εισαγωγής των διδακτικών αντικειμένων στο Πρόγραμμα, το οποίο προσαρμόζεται στις μορφωτικές ανάγκες των μαθητών/τριών, τη σύνθεση του μαθητικού πληθυσμού, τις ιδιαίτερες εκπαιδευτικές συνθήκες του κάθε σχολείου και τις ώρες των εκπαιδευτικών που διατίθενται και σύμφωνα με τις προβλέψεις της [ΥΑ με αριθ. πρωτ. 83939/Δ1/19-5-2017 \(ΦΕΚ 1800 Β\)](#).

Συστήνεται το ολοήμερο πρόγραμμα στα Ολιγοθέσια Δημοτικά Σχολεία, για παιδαγωγικούς λόγους και για τον εμπλουτισμό του προγράμματός του, τις ημέρες λειτουργίας του να στελεχώνεται με εκπαιδευτικούς διαφορετικών ειδικοτήτων, όπου αυτό είναι δυνατό.

Περιπτώσεις λειτουργίας Ολοήμερων Μονοθέσιων Δημοτικών Σχολείων

Ένα 1/θέσιο Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο δύναται να λειτουργήσει και με τις παρακάτω εκδοχές στο εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμά του:

1. Με διάθεση εκπαιδευτικού ειδικότητας για τουλάχιστον 3 ημέρες εβδομαδιαίως και για 4 ώρες τουλάχιστον την ημέρα και συγχρόνως διάθεση επιπλέον εκπαιδευτικού ειδικότητας για τουλάχιστον 2 διδακτικές ώρες την ημέρα διάθεσής του. Σε αυτή την περίπτωση **ολοήμερο πρόγραμμα δύναται να λειτουργεί 3, 4 ή 5 μέρες την εβδομάδα και οι διδακτικές ώρες των επιπλέον εκπαιδευτικών ειδικοτήτων εντάσσονται στο πρωινό πρόγραμμα.**

2. Με διάθεση εκπαιδευτικού ειδικότητας για 1 ή 2 ημέρες την εβδομάδα με 2 τουλάχιστον διδακτικές ώρες την ημέρα ή διάθεση εκπαιδευτικού ειδικότητας από 3 έως 5 ημέρες και έως 3 διδακτικές ώρες την ημέρα. Σε αυτή την περίπτωση **δεν προβλέπεται η λειτουργία του ολοήμερου προγράμματος και τα γνωστικά αντικείμενα των ειδικοτήτων εντάσσονται στο πρωινό πρόγραμμα.**

3. Με διάθεση επιπλέον εκπαιδευτικού ΠΕ 70 με πλήρες ωράριο 25 ωρών και με έναν ή περισσότερους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων. Σε αυτή την περίπτωση το **ολοήμερο πρόγραμμα λειτουργεί με τον/την εκπαιδευτικό ΠΕ 70 και τα γνωστικά αντικείμενα των ειδικοτήτων εντάσσονται στο πρωινό πρόγραμμα.**

Κατά αναλογία τα ανωτέρω έχουν εφαρμογή στα 2/θέσια και 3/θέσια Ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία.

Έχοντας υπόψη την αποτύπωση λειτουργίας των ολιγοθέσιων σχολείων κατά τα προηγούμενα σχολικά έτη και κατ' εφαρμογή της [ΥΑ με αριθ. πρωτ. 83939/Δ1/19-5-2017 \(ΦΕΚ 1800 Β\)](#) και τη θετική αποτίμηση από τα στοιχεία που συνελέγησαν, καλούνται οι Διευθυντές/ντρίες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης να υποστηρίξουν τη συγκεκριμένη εκπαιδευτική καινοτομία.

Παρακαλούνται οι Διευθυντές/ντρίες Π.Ε. να συμπληρώσουν τον συνημμένο [πίνακα \(Πίνακας Καταγραφής Λειτουργίας Ολιγοθέσιων Δημοτικών Σχολείων\)](#) και να τον αποστείλουν, μέσω των Περιφερειακών Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, στη Διεύθυνση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης του Υ.ΠΑΙ.Θ. spudonpe@minedu.gov.gr, **μέχρι τις 30-10-2020**.

4. Διδασκαλία 2ης ξένης γλώσσας

Για τη διδασκαλία της 2^{ης} ξένης γλώσσας ισχύει η [Φ.52/63/12873/Γ1/6-2-2012 \(ΦΕΚ 253 Β\)](#), όπως τροποποιήθηκε με τη με αριθ. πρωτ. [Φ12/657/70691/26-04-2016/Δ1 Υπουργική Απόφαση \(ΦΕΚ 1324 Β\)](#), η [53476/ΓΔ4/04-04-2017 Υπουργική Απόφαση \(ΦΕΚ 1171 Β\)](#) και η [Φ52/38300/Δ1/17-03-2020 ΑΔΑ: ΩΩΒΦ46ΜΤΛΗ-64Σ](#) εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ. Οι ανωτέρω τηρούνται χωρίς καμία παρέκκλιση και την ευθύνη για την τήρησή τους έχει τόσο ο/η οικείος/α Διευθυντής/ντρία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης όσο και ο/η Διευθυντής/ντρία του σχολείου.

Στα ιδιωτικά Δημοτικά Σχολεία, στο πλαίσιο του υποχρεωτικού και του διευρυμένου (με πρόσθετες εκπαιδευτικές υπηρεσίες) ωρολογίου προγράμματός τους, μπορούν να διδάσκονται παράλληλα περισσότερες ξένες γλώσσες επιπλέον των ξένων γλωσσών που προβλέπονται στο υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 4 του ν. [682/1977 \(ΦΕΚ 244Α\)](#), όπως αντικαταστάθηκε τελικά με το [άρθρο 3 του ν. 4713/2020 \(ΦΕΚ 147Α\)](#).

5. Κατ' οίκον εργασίες

Το ζήτημα των κατ' οίκον εργασιών διασαφηνίζεται με τις με αριθ. [Φ.12/428/85241/Γ1/18-8-2003](#) και [Φ.12/342/35602/Γ1/9-5-2005](#) εγκυκλίου του Υ.ΠΑΙ.Θ. με θέμα: «Κατ' οίκον εργασίες».

Οι εκπαιδευτικοί των σχολείων αναφορικά με τις κατ' οίκον εργασίες, λαμβάνουν υπόψη ότι πρέπει να αποφεύγεται το πλήθος των εργασιών, οι οποίες δεν συμβάλλουν στην ποιοτική πρόσληψη της γνώσης, στην ανάπτυξη της κριτικής και δημιουργικής σκέψης και σίγουρα δεν υποβοηθούν τον/την μαθητή/τρια στην οικοδόμηση τόσο των κατώτερων (γνώση, κατανόηση, εφαρμογή) όσο και των ανώτερων (ανάλυση, σύνθεση, αξιολόγηση) βαθμίδων της γνωστικής ταξινόμησης.

Επισημαίνεται ότι οι φωτοτυπημένες εργασίες πρέπει να περιορίζονται στο ελάχιστο δυνατό.

Για το σχολικό έτος 2020-2021 η εφαρμογή της με αριθ. 217785/Δ1/18-12-2018 Υ. Α. ([ΦΕΚ 6014 Β/2018](#) και [ΦΕΚ 56 Β/2019](#)) «**Παραμονή των διδακτικών βιβλίων στο Δημοτικό Σχολείο για τουλάχιστον δύο (2) Σαββατοκύριακα το μήνα**» αναστέλλεται λόγω συνθηκών Covid-19.

6. Επιτήρηση μαθητών/τριών –Εφημερία

Για τα θέματα της επιτήρησης των μαθητών/τριών τηρούνται όσα αναφέρονται στα [άρθρα 12 και 18B του ΠΔ 79/2017, \(ΦΕΚ 109 Α\)](#) όπως τροποποιήθηκε με [το άρθρο 23, ν. 4559/2018 \(ΦΕΚ 142 Α\)](#) και στην [παράγραφο 18 του άρθρου 36 της με αριθ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002, \(ΦΕΚ 1340 Β\) Υ.Α.](#)

Προβλέπονται διαφορετικά διαλείμματα σε σταθερές ομάδες μαθητών, προκειμένου να αποφευχθεί ο συγχρωτισμός και η ανάμειξη διαφορετικών ομάδων. Λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών, τόσο το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας μαθημάτων και διαλειμμάτων όσο και το πρόγραμμα εφημεριών δύναται να αναπροσαρμόζονται κατά παρέκκλιση της κείμενης νομοθεσίας, με ευθύνη του Διευθυντή της σχολικής

μονάδας και του Συλλόγου Διδασκόντων με τη σύνταξη σχετικού πρακτικού και την κοινοποίησή του στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

Η οργάνωση της εφημερίας σε κάθε σχολείο συμπεριλαμβάνεται σε πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων στο οποίο ρυθμίζονται ζητήματα που αφορούν τους σχολικούς χώρους που επιτηρούνται, τον αριθμό των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητές τους, την εφημερία κατά τη διάρκεια του Ολοήμερου Προγράμματος ή όταν επικρατούν δυσμενείς καιρικές συνθήκες. Για τη ρύθμιση των ζητημάτων αυτών και ειδικότερα για τον ορισμό του αριθμού των εφημερευόντων εκπαιδευτικών λαμβάνονται υπόψη η οργανικότητα/λειτουργικότητα του σχολείου, ο αριθμός των μαθητών/τριών, η έκταση και η ιδιομορφία του σχολικού χώρου και εν γένει τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του σχολείου ([παρ.2, άρθρο 12, ΠΔ 79/2017, ΦΕΚ 109 Α](#)). Ειδικότερα σε εποχή πανδημίας φροντίζουμε ώστε να μην υπάρχει ανάμειξη μαθητών/τριών διαφορετικών τμημάτων στο προαύλιο – εάν είναι εφικτό και καθιέρωση εκ περιτροπής διαλειμμάτων - καθώς και να μην δημιουργείται συνωστισμός στους διαδρόμους κατά την είσοδο στις αίθουσες.

Η κατάρτιση του προγράμματος των εφημεριών, το οποίο συμπεριλαμβάνει και την εφημερία στο Ολοήμερο Πρόγραμμα, γίνεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ύστερα από πρόταση του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου ή του/της Υποδιευθυντή/ντρια, ο/η οποίος/α και έχει την εποπτεία της εφημερίας σε όλη τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Το πρόγραμμα των εφημεριών αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του εκπαιδευτικού προσωπικού και υποβάλλεται στον/στην Προϊστάμενο/νη Εκπαιδευτικών Θεμάτων, μαζί με το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου ([παρ. 3, άρθρο 12, ΠΔ 79/2017, ΦΕΚ 109 Α](#)), όπως τροποποιήθηκε με [το άρθρο 23, ν. 4559/2018 \(ΦΕΚ 142 Α\)](#).

Από την υποχρέωση άσκησης της εφημερίας απαλλάσσονται ο/η Διευθυντής/ντρια και ο/η Υποδιευθυντής/ντρια ([άρθρο 12, παρ. 4 Π.Δ. 79/2017 ΦΕΚ 109 Α](#)).

Οι εκπαιδευτικοί που συμπληρώνουν το ωράριό τους σε δύο (2) σχολεία κάνουν εφημερία μόνο στο ένα, σε αυτό στο οποίο διδάσκουν περισσότερες ώρες. Καθήκοντα εφημερίας δεν ανατίθενται σε εκπαιδευτικούς που διδάσκουν σε τρία και περισσότερα σχολεία, όταν τουλάχιστον το ένα από αυτά λειτουργεί σε χωριστό κτίριο. Τα συστεγαζόμενα σχολεία αναφορικά με την αρμοδιότητα της εφημερίας θεωρούνται ως ένα σχολείο ([παρ. 6, άρθρο 12, ΠΔ 79/2017, ΦΕΚ 109 Α](#)). Οι εκπαιδευτικοί που διατίθενται σε δύο σχολεία για ίσο αριθμό ωρών, αναλαμβάνουν εφημερία στο σχολείο οργανικής θέσης ή 1ης τοποθέτησης.

Τα συστεγαζόμενα σχολεία που συλλειτουργούν καταρτίζουν κοινό πίνακα εφημερευόντων, ώστε όλοι οι εκπαιδευτικοί του συγκροτήματος, ανεξάρτητα από το σχολείο στο οποίο ανήκουν, να πραγματοποιούν τον ίδιο εβδομαδιαίο αριθμό εφημεριών. Η επιτήρηση γίνεται χωρίς διάκριση για όλους τους/τις μαθητές/τριες, ανεξάρτητα από το σχολείο στο οποίο φοιτούν ([παρ. 8, άρθρο 12, ΠΔ 79/2017, ΦΕΚ 109 Α](#)).

Έκτακτη αντικατάσταση ή αναπλήρωση εφημερευόντος/ουσας εκπαιδευτικού και αλλαγή της ημέρας εφημερίας γίνεται μόνο από τον/την Διευθυντή/τρια ή τον/την Υποδιευθυντή/ντρια του σχολείου. Οποιαδήποτε αντικατάσταση, αναπλήρωση και αλλαγή εφημερίας τεκμηριώνεται και καταγράφεται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής ([παρ. 5, άρθρο 12, Π.Δ. 79/2017, ΦΕΚ 109 Α](#)).

Υπεύθυνος/νη για την επιτήρηση των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας είναι ο/η εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα. Ο/Η εκπαιδευτικός εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους/τις μαθητές/τριες και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται από αυτή όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές/τριες, συνοδεύοντάς τους στο προαύλιο ([παρ. 9, άρθρο 12, Π.Δ. 79/2017, ΦΕΚ 109 Α](#)).

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης. Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών/τριών με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους) ([παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ. 79/2017, ΦΕΚ 109 Α](#)). Η χρήση μη ιατρικής μάσκας είναι υποχρεωτική για τους μαθητές σε όλες τις τάξεις, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό στους εξωτερικούς χώρους των σχολικών μονάδων όταν υπάρχει συνωστισμός, όπως ενδεικτικά κατά την προσέλευση και αποχώρηση από τη σχολική μονάδα, καθώς και στην περίπτωση συνωστισμού σε κυλικεία

εξωτερικού χώρου

7. Ωράριο Εκπαιδευτικών

Το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο διδασκαλίας των εκπαιδευτικών, που υπηρετούν στα Δημοτικά Σχολεία, ορίζεται βάσει του άρθρου [49, παρ. 1, περ. β, του ν. 4547/2018 \(ΦΕΚ 102 Α\)](#).

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το [άρθρο 30, παρ. 6 του ν. 4547/2018 \(ΦΕΚ 102 Α\)](#) Υποδιευθυντής/τρια ορίζεται στις σχολικές μονάδες όπου φοιτούν περισσότεροι από εκατόν είκοσι (120) μαθητές. Αν στις σχολικές μονάδες φοιτούν περισσότεροι από διακόσιους εβδομήντα (270) μαθητές, ορίζεται και δεύτερος υποδιευθυντής/τρια.

Επισημαίνεται ότι, οι Διευθυντές/ντριες - Προϊστάμενοι/ες των Δημοτικών σχολείων φροντίζουν ώστε όλοι οι εκπαιδευτικοί να καλύπτουν πλήρως το διδακτικό ωράριό τους. Ως προς το εργασιακό ωράριο σε καμία περίπτωση δεν παραβιάζεται η σχετική διάταξη του [άρθρου 245 του ν. 4512/2018 \(ΦΕΚ 5 Α\)](#) σύμφωνα με την οποία ο εκπαιδευτικός **δεν υποχρεούται να παραμείνει στο σχολείο πέραν των έξι (6) ωρών.**

8. Συμπλήρωση Διδακτικού Ωραρίου Εκπαιδευτικών

Η διαδικασία συμπλήρωσης ωραρίου των εκπαιδευτικών γίνεται σύμφωνα με την [παρ. 5 του άρθρου 33 του ν. 4386/2016 \(ΦΕΚ 83 Α\)](#) με θέμα: «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

9. Απουσία εκπαιδευτικού

Σε περίπτωση έκτακτης απουσίας εκπαιδευτικού το ωράριο αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο δε διαφοροποιείται από το προβλεπόμενο, όπως αυτό ορίζεται στο εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας. Ο τρόπος κάλυψης έκτακτης απουσίας εκπαιδευτικού αποφασίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων και καταγράφεται στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων στην πρώτη συνεδρίαση του σχολικού έτους και δύναται να τροποποιείται, κατά περίπτωση, όταν κρίνεται αναγκαίο. Την ευθύνη υλοποίησης της απόφασης έχει ο/η Διευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας ([παρ. 13, κεφ. Α, άρθρο 11, ΠΔ 79/2017 ΦΕΚ 109 Α](#)).

Εκπαιδευτικός που ο ίδιος ή κάποιο πρόσωπο με το οποίο συνοικεί νοσεί από κορωνοϊό COVID-19, ή αναμένει το αποτέλεσμα μοριακής διαγνωστικής εξέτασης για τον κορωνοϊό COVID-19 στην οποία έχει υποβληθεί, λαμβάνει ειδική άδεια απουσίας με απαραίτητη προσκόμιση σχετικής ιατρικής βεβαίωσης.

Εκπαιδευτικός που ανήκει σε ομάδα αυξημένου κινδύνου σύμφωνα με την υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ.64/346/9011/14.5.2020 κοινή απόφαση των Υπουργών Υγείας και Εσωτερικών (Β' 1856) όπως εκάστοτε ισχύει, παρέχει εξ αποστάσεως εργασία, προσκομίζοντας ιατρική βεβαίωση από τον θεράποντα ιατρό του ή από ιατρό της σχετικής ειδικότητας.

10. Άδειες εισόδου στα Δημοτικά Σχολεία

Ειδικά για το σχολικό έτος 2020-2021-λόγω των αναγκαίων μέτρων πρόληψης διασποράς του ιού COVID-19-άδειες εισόδου επιτρέπονται μόνο για ακαδημαϊκούς σκοπούς που σχετίζονται με την ολοκλήρωση σπουδών ή την εγκεκριμένη ακαδημαϊκή έρευνα.

Διεξαγωγή ερευνών καθώς και πρακτικών ασκήσεων φοιτητών/τριών και σπουδαστών/στριών πραγματοποιούνται στις σχολικές μονάδες μόνο μετά από την έγκριση των αρμόδιων Διευθύνσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ., σύμφωνα με την υπ' [αριθ. 49181/Γ2/18-5-2005](#) εγκύκλιο.

Για την εύρυθμη διεξαγωγή όλων των παραπάνω, απαραίτητη είναι η σύμφωνη γνώμη των Συλλόγων Διδασκόντων και, όπου απαιτείται, των Διευθυντών/ντριών Εκπαίδευσης και των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών.

Ο Διευθυντής/Προϊστάμενος σχολικής μονάδας και ο Σύλλογος Διδασκόντων, είναι υπεύθυνοι για την ορθή και ενιαία εφαρμογή των μέτρων που περιγράφονται στην παρούσα και για την λήψη των κατάλληλων μέτρων ασφάλειας και προφύλαξης μαθητών, εκπαιδευτικών και λοιπού προσωπικού, σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας του Υπουργείου Υγείας και του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας.

Ειδικότερα η πρακτική άσκηση των φοιτητών/τριών των Π.Τ.Δ.Ε. και Παιδαγωγικών Τμημάτων Νηπιαγωγών των Πανεπιστημίων πραγματοποιείται σε σχολεία της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ύστερα από απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, σύμφωνα με το [άρθρο 4 του ΠΔ 320/1983 \(ΦΕΚ 116 Α\)](#).

Στις περιπτώσεις διεξαγωγής των πρακτικών ασκήσεων φοιτητών/τριών, οι εκπαιδευτικοί κάθε τάξης παρευρίσκονται υποχρεωτικά μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και είναι υπεύθυνοι για όλη την εκπαιδευτική διαδικασία και την ασφάλεια των μαθητών/τριών.

Επισημαίνεται ότι σε καμία περίπτωση δεν δίνονται στοιχεία των μαθητών/τριών σε πρόσωπο ή φορέα.

11. Συστεγαζόμενα Σχολεία

Για τη λειτουργία των συστεγαζόμενων σχολείων εφαρμόζονται οι διατάξεις του [ΠΔ 79 /2017 \(ΦΕΚ 109 Α\) \(άρθρο 11, κεφ. Α, παρ. 14 και 15 και άρθρο 19\)](#), όπως τροποποιήθηκε με [το άρθρο 23, ν. 4559/2018 \(ΦΕΚ 142 Α\)](#).

Επισημαίνεται ότι στα συστεγαζόμενα σχολεία με απόφαση του/της οικείου/ας Διευθυντή/ντριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, συγκροτούνται κοινά τμήματα:

- α) Πρόωρης Υποδοχής και
- β) Ολοήμερου Προγράμματος.

Οι Σύλλογοι Διδασκόντων των συστεγαζόμενων σχολείων συνεδριάζουν και ορίζουν από κοινού υπεύθυνους/νες Ολοήμερου Προγράμματος, καθώς και υπεύθυνο/νη εκπαιδευτικό Πρόωρης Υποδοχής στην περίπτωση κοινού τμήματος. Σε περίπτωση διαφωνίας, η λύση δίνεται με απόφαση του/της Διευθυντή/ντριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ([άρθρο 23, ν. 4559/2018 ΦΕΚ 142 Α](#)).

12. Διαδικασία ενημέρωσης του mySchool - Αλλαγή ονομασίας σχολείων στο πληροφοριακό σύστημα mySchool

Το Πληροφοριακό Σύστημα mySchool ενημερώνεται άμεσα με τα αντίστοιχα δεδομένα λειτουργίας της σχολικής μονάδας, με έμφαση στην ορθή αποτύπωση των δεδομένων του εκπαιδευτικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των τμημάτων που λειτουργούν και των αναθέσεων όπως ορίζονται από την κατανομή των διδακτικών αντικειμένων. Επισημαίνουμε πως με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας της σχολικής μονάδας **με την έναρξη του σχολικού έτους** και στους καθορισμένους χρόνους επικαιροποιούνται τα δεδομένα του συστήματος **mySchool** σε σχέση με όλα τα προβλεπόμενα πεδία. Επιπλέον, απαιτείται η επισταμένη παρακολούθηση των ανακοινώσεων - μηνυμάτων που αποστέλλονται από την ομάδα υποστήριξης του συστήματος.

Προκειμένου να εξασφαλίζεται η αποδεικτική διαδικασία της εύρυθμης λειτουργίας κάθε σχολικής μονάδας, είναι αναγκαία η καταχώριση – οπωσδήποτε σε καθημερινή βάση, όταν υφίστανται μεταβολές – κάθε στοιχείου μεταβολής (μαθητικού δυναμικού ή εκπαιδευτικού προσωπικού, ακόμα και σχολικής μονάδας), ώστε να αποτυπώνεται με ακρίβεια η λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Επισημαίνεται ότι η καταχώριση αυτή έχει ως σκοπό την άντληση έγκυρων δεδομένων και πληροφοριών βάσει των οποίων θα γίνεται ο προγραμματισμός δράσης, αλλά και η λήψη αποφάσεων από τα όργανα της διοίκησης (εγκύκλιος υπ' αρ. [149084/ΓΔ4/8-9-2017](#)).

Επισημαίνεται ότι οι σχολικές μονάδες, με ευθύνη των Διευθυντών/τριών τους, στο πεδίο της πληροφοριακής πλατφόρμας mySchool, οφείλουν να προβούν στις αναγκαίες αλλαγές, ώστε η ονομασία – επωνυμία και πιθανή προσωυμία του σχολείου, να αναγράφεται με κεφαλαία γράμματα χωρίς κανενός άλλου τύπου προσδιορισμό (π.χ. 1^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ).

13. Ημερολόγιο σχολικής ζωής

Οι εγγραφές στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής αποτελούν ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας ή του/της Προϊσταμένου/νης του σχολείου όπως ορίζεται από το [άρθρο 20, κεφάλαιο Γ, παράγραφος 3 του ΠΔ 79/2017 \(ΦΕΚ 109 Α\)](#). **Πρόσβαση ενημέρωσης στο περιεχόμενο του συγκεκριμένου βιβλίου έχει όλο το διδακτικό προσωπικό του σχολείου.** Στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής καταχωρίζονται στοιχεία της καθημερινής ζωής της σχολικής μονάδας και καταγράφονται με χρονολογική σειρά όλα τα στοιχεία, γεγονότα, συμβάντα που αναφέρονται στη σχολική ζωή και τη λειτουργία του σχολείου όπως εκδηλώσεις, συνεργασία με φορείς, έκτακτη απουσία εκπαιδευτικού, έκτακτη αλλαγή εφημερίας κ.λπ.. Ειδικότερα για το σχολικό έτος 2020-2021 κάθε σχολική μονάδα πρέπει να καταγράφει συστηματικά τις αναφορές για συμπτώματα συμβατά με COVID-19 σε μαθητές/τριες ή/και μέλη του προσωπικού και να παρακολουθεί την πορεία τους.

14. Συνεδριάσεις Συλλόγου Διδασκόντων - παιδαγωγικές συναντήσεις - έλεγχος προόδου - συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες

Ισχύουν όσα αναφέρονται στα [άρθρα 14 και 15 του ΠΔ 79/2017 \(ΦΕΚ 109 Α\)](#), όπως τροποποιήθηκε με [το άρθρο 23, ν. 4559/2018 \(ΦΕΚ 142 Α\)](#) καθώς και στα άρθρα 37, 38 και 39 της [Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 \(ΦΕΚ 1340 Β\) Υ.Α.](#) Παράλληλα, η παράδοση των ελέγχων προόδου μπορεί να γίνει και σύμφωνα με την [Φ7/ΦΜ/67997/ΓΔ4/2020 Υ.Α. \(Β 2202\)](#).

Οι παιδαγωγικές συναντήσεις και η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων για θέματα αγωγής και προόδου πραγματοποιούνται όπως προβλέπεται [στο άρθρο 14 του ΠΔ 79/2017 \(ΦΕΚ 109 Α\)](#), όπως τροποποιήθηκε με [το άρθρο 23, ν. 4559/2018 \(ΦΕΚ142 Α\)](#), εκτός διδακτικού και εντός εργασιακού ωραρίου (13:15 – 14:00).

Οι γονείς και οι κηδεμόνες επισκέπτονται το σχολείο κατά τις προγραμματισμένες συναντήσεις με τους/τις εκπαιδευτικούς και εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο, ύστερα από συνεννόηση και επικοινωνία μαζί τους.

15. Επιμορφωτικές συναντήσεις

Με απόφαση του/της Συντονιστή/στριας Εκπαιδευτικού Έργου και χωρίς να απαιτείται άδεια άλλης αρχής μπορούν να χρησιμοποιηθούν μέχρι δύο (2) εργάσιμες μέρες το χρόνο ανά τάξη, για την πραγματοποίηση επιμορφωτικών σεμιναρίων και ημερίδων [άρθρο17 του ΠΔ 79/2017, \(ΦΕΚ 109 Α\)](#) όπως τροποποιήθηκε με [το άρθρο 23, ν. 4559/2018 \(ΦΕΚ 142 Α\)](#). Λοιπά θέματα που αφορούν επιμορφωτικές δράσεις ρυθμίζονται σύμφωνα με το [άρθρο 17 του ΠΔ 79/2017, \(ΦΕΚ 109 Α\)](#), όπως τροποποιήθηκε με [το άρθρο 23, ν. 4559/2018 \(ΦΕΚ 142 Α\)](#).

Σύμφωνα με την [παρ. 3, άρθρο 17 του ΠΔ79/2017 \(ΦΕΚ 109 Α\)](#), όπως τροποποιήθηκε με [το άρθρο 23, ν. 4559/2018 \(ΦΕΚ 142 Α\)](#) οι Συντονιστές/στριες Εκπαιδευτικού Έργου Δασκάλων, διοργανώνουν και πραγματοποιούν συσκέψεις και σεμινάρια με τους/τις εκπαιδευτικούς της περιφέρειάς τους με σκοπό την παροχή ενημέρωσης και την υποστήριξη των εκπαιδευτικών σχετικά με την εφαρμογή και λειτουργία του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Δημοτικού. Οι Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου Ε.Α.Ε. και οι Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου για την Εκπαίδευση και την Αειφορία προκειμένου να προγραμματίσουν τις

επιμορφωτικές τους δράσεις στα δημοτικά συνεργάζονται με τους Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου Δασκάλων για τον καλύτερο συντονισμό του έργου τους. Η συμμετοχή όλων των εκπαιδευτικών, στις ενημερωτικές/επιμορφωτικές αυτές συναντήσεις, είναι υποχρεωτική.

16. Κατανομή τμημάτων

Ο μέγιστος αριθμός μαθητών/τριών ανά τμήμα στο Δημοτικό Σχολείο καθορίζεται σύμφωνα με τις προβλέψεις της [παρ. 2, του άρθρου 7](#) , [ΠΔ 79/2017, ΦΕΚ 109 Α](#) όπως αντικαταστάθηκε από τις προβλέψεις του [άρθρου 50, ν. 4692/2020 \(Α' 111\)](#).

Στα Δημοτικά Σχολεία κάθε μάθημα διδάσκεται αποκλειστικά από έναν/μία μόνο εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ 70 Δασκάλων ή από έναν/μία εκπαιδευτικό της αντίστοιχης ειδικότητας όταν πρόκειται για τα μαθήματα ειδικοτήτων που προβλέπονται στο ισχύον ωρολόγιο πρόγραμμα. Εξαιρέση αποτελούν τα διδακτικά αντικείμενα της Αισθητικής Αγωγής (Εικαστικά, Μουσική, Θεατρική Αγωγή) και η Ευέλικτη Ζώνη, τα οποία μπορούν να ανατίθενται σε περισσότερους από έναν/μία εκπαιδευτικούς. Η Ευέλικτη Ζώνη ανατίθεται σε εκπαιδευτικούς όλων των κλάδων με προτεραιότητα στον εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ 70 Δασκάλων του τμήματος ([παρ. 6, κεφ. Α, άρθρο 11, ΠΔ 79/2017, ΦΕΚ 109 Α](#)).

Σε περιπτώσεις μη κάλυψης των διδακτικών ωρών από εκπαιδευτικούς των αντίστοιχων κλάδων ισχύουν όσα ορίζονται στις κείμενες διατάξεις ([παρ. 7, κεφ. Α, άρθρο 11, ΠΔ 79/2017, ΦΕΚ 109 Α](#)).

Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ορίζεται ως υπεύθυνος/νη για κάθε ένα από τα λειτουργούντα τμήματα αποκλειστικά ένας/μία (1) εκπαιδευτικός του κλάδου ΠΕ70 Δασκάλων στον οποίο/α ανατίθενται κατά προτεραιότητα τα διδακτικά αντικείμενα του κλάδου ΠΕ70 Δασκάλων που προβλέπονται στο ωρολόγιο πρόγραμμα της τάξης του/της ([παρ. 8, κεφ. Α, άρθρο 11, ΠΔ 79/2017, ΦΕΚ 109 Α](#)).

Για την κατανομή των τάξεων/τμημάτων λαμβάνονται υπόψη τα εξής:

α) ο χρόνος ανάληψης τμήματος από εκπαιδευτικό να μην υπερβαίνει τη συνεχόμενη διετία. Η ανάληψη του ίδιου τμήματος από εκπαιδευτικό για τρίτη συνεχόμενη χρονιά γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, παιδαγωγικά τεκμηριωμένη, μετά από σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή/στριας Εκπαιδευτικού Έργου. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η ανάληψη τμήματος από τον/την ίδιο/α εκπαιδευτικό πέραν της τριετίας, συνεχόμενης ή μη,

β) συνιστάται να αποφεύγεται η κατ' εξακολούθηση ανάληψη των ίδιων τάξεων ή κύκλου τάξεων (π.χ. Α' –Β' Δημοτικού) από τον/την ίδιο/α εκπαιδευτικό,

γ) συνιστάται, επίσης, στους/στις εκπαιδευτικούς για παιδαγωγικούς και λόγους δεοντολογίας να μην αναλαμβάνουν τμήματα στα οποία φοιτούν τα τέκνα τους,

δ) ο Σύλλογος Διδασκόντων, με σχετική απόφασή του, καθορίζει τα κριτήρια για την κατανομή τμημάτων και τάξεων, λαμβάνοντας υπόψη τις επιμέρους ιδιαιτερότητες της σχολικής μονάδας. Η υπηρεσιακή κατάσταση των εκπαιδευτικών (όπως χρόνια υπηρεσίας, οργανικά τοποθετημένος/νη, αναπληρωτής/τρια, αποσπασμένος/νη) δεν μπορεί να αποτελεί κριτήριο για την κατανομή των τμημάτων και των τάξεων ανάμεσα στα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού ([παρ. 10, κεφ. Α, άρθρο 11, ΠΔ 79/2017, ΦΕΚ 109 Α](#)) όπως τροποποιήθηκε με [το άρθρο 23, ν. 4559/2018 \(ΦΕΚ 142 Α\)](#).

Σε περίπτωση που υπάρχουν σημαντικές διαφορές απόψεων και προκύπτουν δυσκολίες στην κατανομή των τάξεων/τμημάτων, ο Διευθυντής/ντρια ή ο Προϊστάμενος/νη ορίζει μια έκτακτη συνεδρίαση σε μια προσπάθεια σύνθεσης των διαφορετικών απόψεων, στην οποία καλείται ο οικείος Προϊστάμενος/νη Εκπαιδευτικών Θεμάτων ([παρ. 11, κεφ. Α, άρθρο 11, ΠΔ 79/2017, ΦΕΚ 109 Α](#)) όπως τροποποιήθηκε με [το άρθρο 23, ν. 4559/2018 \(ΦΕΚ 142 Α\)](#).

Στα **ιδιωτικά δημοτικά σχολεία** ο αριθμός των μαθητών ανά τμήμα καθορίζεται από τις παραγράφους 1, 2 και 3 του άρθρου 14 του [Ν.682/1977 - ΦΕΚ 244Α](#), όπως ισχύει. Στα Ιδιωτικά δημοτικά σχολεία ο αριθμός των μαθητών ανά τμήμα είναι ο αναγραφόμενος στην Υπουργική Απόφαση χορήγησης της άδειας αυτών, σε συνδυασμό με τη διάταξη της παραγράφου 2 του άρθρου 7 του Π.Δ. 79/2017 ([ΦΕΚ 109Α](#)), όπως αντικαταστάθηκε από τη διάταξη του [άρθρου 50, ν. 4692/2020 \(Α' 111\)](#).

Κατά τη διδασκαλία όλων των μαθημάτων στα ιδιωτικά σχολεία, επιτρέπεται η κατανομή των μαθητών κάθε τάξης σε περισσότερα τμήματα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 4 του [ν.682/1977 \(ΦΕΚ 244Α\)](#), όπως αντικαταστάθηκε με το [άρθρο 3 του ν. 4713/2020 \(ΦΕΚ 147Α\)](#).

Β. Φοίτηση και Σχολική Ζωή

1. Έναρξη ημερήσιου προγράμματος – προσέλευση μαθητών/τριών – αποχώρηση μαθητών/τριών – ασφάλεια μαθητών/τριών

Για τα θέματα που αφορούν την έναρξη του ημερήσιου σχολικού προγράμματος, την προσέλευση, αποχώρηση και ασφάλεια των μαθητών/τριών ισχύουν όσα αναφέρονται [στο κεφ. Β, άρθρο 18 του Π.Δ.79/2017, \(ΦΕΚ 109 Α\)](#). Ειδικότερα για το σχολικό έτος 2020-2021 πρέπει να ληφθεί μέριμνα για αποφυγή του συνωστισμού και περιορισμός των επαφών μεταξύ παιδιών-γονέων-προσωπικού κατά την προσέλευση και αποχώρηση από το σχολείο. Εφαρμογή πρακτικών μέτρων για τήρηση αποστάσεων (π.χ. σήμανση στο δάπεδο). Εφόσον είναι εφικτό, προγραμματισμός διαφορετικών ωρών άφιξης και αναχώρησης των παιδιών με εύρος χρόνου που θα έχει προκαθοριστεί σε συνεννόηση με τους γονείς/κηδεμόνες.

Σε περίπτωση που η μεταφορά των μαθητών από και προς το σχολείο γίνεται με σχολικά λεωφορεία, συστήνεται η τοποθέτησή τους σε προκαθορισμένη θέση η οποία δεν θα αλλάζει. Η συστηματική χρήση μάσκας καθ' όλη τη διάρκεια της διαδρομής από όλους τους επιβαίνοντες είναι απαραίτητη. Στα σχολικά λεωφορεία συνιστάται να υπάρχουν ανοικτά παράθυρα όσο επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες. Εάν δεν μπορεί να αποφευχθεί η χρήση λεωφορείου με παράθυρα που δεν ανοίγουν, να επιλέγεται ρύθμιση εξαερισμού σε εισαγωγή αέρα (όχι ανακύκλωση), εάν είναι δυνατόν από σημεία της οροφής.

Δράσεις φορέων που υλοποιούνται στο πλαίσιο άσκησης κοινωνικής πολιτικής και δεν εντάσσονται στις εκπαιδευτικές δράσεις υλοποιούνται μετά το πέρας του ωρολογίου προγράμματος.

Εκπρόσωποι των Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπρόσωποι Συνδικαλιστικών Οργανώσεων των εκπαιδευτικών μπορούν να επισκέπτονται τις σχολικές μονάδες μετά από συνεννόηση με τη Διεύθυνση του σχολείου, τηρώντας όλα τα μέτρα προστασίας, όπως αυτά αναφέρονται στις οδηγίες του ΕΟΔΥ.

2. Απουσίες μαθητών/τριών

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα mySchool ([παρ. 1, άρθρο 13, ΠΔ 79/2017, ΦΕΚ 109 Α](#)).

1. Οι απουσίες μαθητών σχετικά με τον κορωνοϊό COVID-19 καταγράφονται, αλλά δεν προσμετρώνται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Αν νοσεί από κορωνοϊό COVID-19 ο ίδιος ο μαθητής ή κάποιος που κατοικεί στο σπίτι του, με απαραίτητη προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης.

β) Αν ο μαθητής ανήκει σε ομάδα αυξημένου κινδύνου, όπως έχουν οριστεί από τον ΕΟΔΥ, με απαραίτητη προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης από τον θεράποντα ιατρό ή από ιατρό της σχετικής ειδικότητας. Οι ομάδες μαθητών αυξημένου κινδύνου είναι οι ακόλουθες:

- i. Μαθητές που λαμβάνουν χημειοθεραπεία για κακοήθεια ή μετά από ομόλογη μεταμόσχευση αιμοποιητικών κυττάρων, εάν έχουν παρέλθει λιγότερο από έξι (6) μήνες από την ολοκλήρωσή της.
- ii. Μαθητές μετά από αλλογενή μεταμόσχευση αιμοποιητικών κυττάρων, εάν έχουν παρέλθει λιγότεροι από δώδεκα (12) μήνες.
- iii. Μαθητές μετά από μεταμόσχευση συμπαγούς οργάνου, εάν έχουν παρέλθει λιγότεροι από εικοσιτέσσερις (24) μήνες.

- iv. Μαθητές με δρεπανοκυτταρική αναιμία.
- v. Μαθητές με σοβαρή συγγενή ή επίκτητη ανοσοανεπάρκεια (HIV και CD4 <500).
- vi. Μαθητές υπό χρόνια κορτιζονοθεραπεία (prednisolone >20mg/μέρα).
- vii. Μαθητές με σοβαρή χρόνια νεφρική νόσο ή νεφρική ανεπάρκεια.
- viii. Μαθητές με αιμοδυναμικά σημαντική συγγενή καρδιοπάθεια ή γνωστή μυοκαρδιοπάθεια.
- ix. Μαθητές με χρόνια, σοβαρή πνευμονοπάθεια, όπως κυστική ίνωση με αναπνευστική ανεπάρκεια ή μαθητές με σοβαρό και μη ελεγχόμενο άσθμα, σύμφωνα με τη γνωμάτευση εξειδικευμένου κέντρου.
- x. Μαθητές με σύνθετα μεταβολικά ή νευρολογικά προβλήματα.

γ) Αν έχει υποβληθεί σε μοριακή διαγνωστική εξέταση για τον κορωνοϊό COVID-19 και αναμένει την έκδοση του αποτελέσματος.

2. Για τους μαθητές που θα απουσιάζουν, προβλέπεται η παρακολούθηση μαθημάτων μέσω σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Σε περίπτωση αδικαιολόγητων απουσιών μαθητών/τριών, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στο [ΠΔ 79/2017, άρθρο 13, παρ. 2,3,4 \(ΦΕΚ 109 Α\)](#). Σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ απαιτείται παραμονή κατ' οίκον και αποχή από το σχολείο όσων μαθητών/τριών εκδηλώνουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα συμβατά με COVID-19.

Στις περιπτώσεις της [παρ. 10 του άρθρου 12 του ΠΔ 79/2017 \(ΦΕΚ 109 Α\)](#) ανήκουν και αυτές των μαθητών/τριών των οποίων οι γονείς/κηδεμόνες αιτούνται πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση στο πρόγραμμα του σχολείου για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης των μαθητών/τριών, κατόπιν βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται, ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει την βεβαίωση, όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.

3. Αντιμέτωπιση παιδαγωγικών θεμάτων, παιδαγωγικές συναντήσεις και ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών και μαθητριών

Το [άρθρο 14 του ΠΔ 79/2017, \(ΦΕΚ 109 Α\)](#), όπως τροποποιήθηκε με [το άρθρο 23, ν. 4559/2018 \(ΦΕΚ 142 Α\)](#), αναφέρεται σε θέματα: α) παιδαγωγικών συναντήσεων σχετικά με θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών οι οποίες σκοπεύουν στην ανταλλαγή πληροφοριών, την καταγραφή προβλημάτων, τη λήψη συλλογικών αποφάσεων και την υιοθέτηση κοινών πρακτικών που εκτιμώνται ως πλέον αποτελεσματικές για τη βελτίωση της διδασκαλίας και της μάθησης, την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής, την ανάπτυξη κλίματος συνεργασίας ανάμεσα στα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας και εν γένει την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου β) ενημέρωσης των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών/τριών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και γ) αντιμετώπισης των περιπτώσεων των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ή/και προβλήματα συμπεριφοράς. Στη συνεργασία εκπαιδευτικών και γονέων πρέπει να τηρούνται όλα τα μέτρα προστασίας, όπως αυτά αναφέρονται στις οδηγίες του ΕΟΔΥ.

Με σκοπό την ομαλή μετάβαση των μαθητών/τριών από το νηπιαγωγείο στο δημοτικό, πριν την έναρξη του διδακτικού έτους για τους μαθητές, ο **Σύλλογος Διδασκόντων των νηπιαγωγείων πραγματοποιεί παιδαγωγικές συναντήσεις με τους Διευθυντές/τριες των συστεγαζόμενων ή όμορων με τα νηπιαγωγεία Δημοτικών Σχολείων και με τους/τις εκπαιδευτικούς που θα διδάξουν στην Α΄ Τάξη Δημοτικού, προκειμένου να ενημερωθούν για ζητήματα που αφορούν τη διδασκαλία και τη μάθηση στο νηπιαγωγείο και το Δημοτικό Σχολείο και θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών των νηπιαγωγείων που πρόκειται να φοιτήσουν στο Δημοτικό Σχολείο** ([άρθρο 14 παρ. 3 ΠΔ 79/2017 \(ΦΕΚ 109 Α\)](#)).

Η αλλαγή σχολείου για μαθητή/τρια, όπως προβλέπεται στην [παρ. 5 του άρθρου 14 του ΠΔ 79/2017 \(ΦΕΚ 109 Α\)](#) όπως τροποποιήθηκε με [το άρθρο 23, ν. 4559/2018 \(ΦΕΚ 142 Α\)](#), είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα, αφού έχει εφαρμοστεί η προβλεπόμενη διαδικασία που περιγράφεται στην ανωτέρω παράγραφο.

4. Σχολικές Βιβλιοθήκες

Κάθε Σχολική Βιβλιοθήκη αποτελεί μεταξύ άλλων εναλλακτικό περιβάλλον μάθησης, χώρο κοινωνικοποίησης και προαγωγής της φιλαναγνωσίας καθώς και ένα χρήσιμο, υποστηρικτικό εργαλείο για την οργάνωση και διεξαγωγή της διδασκαλίας. Με την με αρ. πρωτ. [Φ14/22511/Δ1/9-2-2018 \(ΦΕΚ 688Β\)](#) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Ίδρυση Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών Δημόσιων Δημοτικών Σχολείων» και την με αρ. πρωτ. [Φ17/43829/Δ1/15-3-2018](#) Εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ. με θέμα «Λειτουργία Συστήματος Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση» ιδρύεται Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών, στο οποίο εντάσσονται τα Δημόσια Δημοτικά Σχολεία που διαθέτουν αυτόνομο χώρο για τη φιλοξενία της Σχολικής Βιβλιοθήκης. Το Σύστημα Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών, παραμένει ανοικτό και διευρύνεται με τις εγγραφές νέων μελών, ύστερα από σχετική πρόσκληση ενδιαφέροντος προς τις σχολικές μονάδες από το Υ.ΠΑΙ.Θ. Στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης έχουν ήδη ενταχθεί 1576 Δημόσια Δημοτικά Σχολεία σύμφωνα με τις με Υπουργικές Αποφάσεις: α) [Φ17/72957/Δ1/8-5-2018 \(ΦΕΚ 2563 Β\)](#) β) [Φ.17/47528/Δ1/28-3-2019 \(ΦΕΚ 1097 Β\)](#) και γ) [Φ.17/65182/Δ1/29-5-2020 \(ΦΕΚ 2112/Β\)](#), όπως τροποποιήθηκε με τη [Φ.17/73754/Δ1/15-6-2020 \(ΦΕΚ 2634/Β\)](#).

Για την οργάνωση και λειτουργία της Σχολικής Βιβλιοθήκης ισχύουν όσα αναφέρονται στην με αρ. πρωτ. [Φ.17/139463/Δ1/28-8-2018](#) εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Για τις σχολικές βιβλιοθήκες είναι υποχρεωτική η χρήση μη ιατρικής μάσκας από όλους τους εισερχόμενους σε αυτήν, με τήρηση απόστασης ενάμιση (1,5) μέτρου μεταξύ αυτών.

5. Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής (διδακτικές επισκέψεις – εκδρομές- ενδοσχολικές εκδηλώσεις)

Στο [άρθρο 16 του ΠΔ 79/2017 \(ΦΕΚ 109 Α\)](#), όπως τροποποιήθηκε από [το άρθρο 23, ν. 4559/2018 \(ΦΕΚ142Α\)](#), [το άρθρο 204 του ν. 4610/2019 \(ΦΕΚ 70 Α\)](#) και [το άρθρο 49 του ν. 4653/2020 \(Α΄ 12\)](#) αναφέρονται οι προϋποθέσεις και οι όροι για την πραγματοποίηση εκδρομών και διδακτικών επισκέψεων των Δημοτικών Σχολείων και εν γένει όλων των σχολικών δράσεων που λαμβάνουν χώρα εντός και εκτός του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών.

Οι σχολικές δράσεις και οι διδακτικές επισκέψεις που περιγράφονται [στο άρθρο 16 του ΠΔ 79/2017 \(ΦΕΚ 109Α\)](#) όπως τροποποιήθηκε με [το άρθρο 23, ν. 4559/2018 \(ΦΕΚ142Α\)](#) και [το άρθρο 204 του ν. 4610 \(ΦΕΚ 70Α/2019\)](#), απαιτούν συμμετοχή των 2/3 των μαθητών του τμήματος που συμμετέχει σε αυτές. Εξαιρέση αποτελεί η ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή ([παρ. 6 του άρθρου 16](#)) όπως τροποποιήθηκε με [το άρθρο 23, ν. 4559/2018 \(ΦΕΚ142Α\)](#) και [το άρθρο 49 του ν. 4653/2020 \(Α΄ 12\)](#), για την οποία απαιτείται συμμετοχή του εβδομήντα τοις εκατό (70%) του συνόλου των μαθητών των τάξεων για τις οποίες οργανώνεται η ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή.

Επισημαίνεται ότι εφεξής, οι επισκέψεις, στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων και ανταλλαγών και φιλοξενίας ειδικών φορέων, στο εσωτερικό, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις στα Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης/Κέντρα Εκπαίδευσης για την Αειφορία, με ή χωρίς διανυκτερεύσεις, πραγματοποιούνται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, η οποία υποβάλλεται στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για ενημέρωση, ο προϊστάμενος της οποίας δύναται να διατυπώνει παρατηρήσεις και προτάσεις, οι οποίες δεν δεσμεύουν τη σχολική μονάδα, ενώ οι επισκέψεις στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων και ανταλλαγών και φιλοξενίας ειδικών φορέων στο εξωτερικό πραγματοποιούνται με απόφαση του Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης [άρθρο 16 παρ. 7 του ΠΔ 79/2017 \(ΦΕΚ 109Α\)](#), όπως τροποποιήθηκε από το [άρθρο 49 του ν. 4653/2020 \(Α' 12\)](#).

Για τις μετακινήσεις των μαθητών/-τριών και των εκπαιδευτικών εντός και εκτός της χώρας, με ή χωρίς διανυκτερεύσεις ισχύουν όσα προβλέπονται από την Υπουργική Απόφαση με αρ. πρωτ. [Φ.14/89494/ΓΔ4/9-7-20 \(ΦΕΚ Β' 2888\)](#) με θέμα «*Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών και μετακινήσεις εκπαιδευτικών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας*».

Ειδικότερα, για όσο επιβάλλει η εξέλιξη της πανδημίας σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ δεν επιτρέπονται εκπαιδευτικές εκδρομές Δεν πραγματοποιούνται εκδρομές, εκπαιδευτικές επισκέψεις, μαθητικά συνέδρια, σχολικά πρωταθλήματα και προγράμματα ανταλλαγής μαθητών και εκπαιδευτικών. Διδακτικές επισκέψεις και περίπατοι δύνανται να διεξάγονται ανά τμήμα με υποχρεωτική χρήση μάσκας.

. Επιλεκτικές επισκέψεις ή περίπατοι μεμονωμένων τμημάτων και με τήρηση όλων των αναγκαίων μέτρων προστασίας, μπορούν να πραγματοποιούνται στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας, ύστερα από συνεκτίμηση των επιδημιολογικών δεδομένων.

Συστήνεται επίσης η αποφυγή διοργάνωσης ενδοσχολικών εκδηλώσεων ή συναθροίσεων που συνδέονται με ευρεία προσέλευση γονέων. Εκδηλώσεις μπορεί να γίνονται μόνο με την παρουσία μαθητών και εκπαιδευτικών, ενδεχομένως κατά τμήματα ή με μέρος των τμημάτων, αναλόγως του διαθέσιμου χώρου, ώστε να τηρούνται οι αναγκαίες αποστάσεις.

6. Αξιολόγηση μαθητών/τριών – επανάληψη τάξης στο Δημοτικό Σχολείο

Για την αξιολόγηση των μαθητών και την επανάληψη τάξης στο Δημοτικό Σχολείο ισχύουν όσα προβλέπονται από τα [Π.Δ. 8/1995 \(ΦΕΚ 3 Α\)](#) & [Π.Δ. 121/1995 \(ΦΕΚ 75 Α\)](#) και [ΥΑ αριθμ. Φ.7Α/ΦΜ/212191/Δ1/4-12-2017 ΦΕΚ 4358 Β](#) όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. [Φ.7Α/ΑΙ/38528/Δ1/17-03-2020 ΥΑ \(ΦΕΚ 1509 Β\)](#).

Η επίδοση της βαθμολογίας των τριμήνων θα πραγματοποιηθεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

7. Ενημέρωση μαθητών/τριών για το περιεχόμενο ανακοινώσεων – προσκλήσεων

Το περιεχόμενο ανακοινώσεων, προσκλήσεων καθώς και κάθε εκπαιδευτικού υλικού, έντυπου και ηλεκτρονικού, το οποίο προέρχεται από διάφορους οργανισμούς, οργανώσεις, φορείς ή ιδιώτες, δεν ανακοινώνεται στους μαθητές/τριες χωρίς τη σχετική έγκριση από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υ.ΠΑΙ.Θ., σύμφωνα με την υπ' [αριθ. 144456/Γ2/20-12-2005](#) εγκύκλιο.

8. Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Για τη χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών μέσα στο χώρο του σχολείου ισχύει η με αριθ. πρωτ. [Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018](#) εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ. με θέμα «Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες».

Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου ([Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018](#)).

9. Διόρθωση προσωπικών στοιχείων μαθητών/τριών στο Βιβλίο Μητρώου και Προόδου

Τα προσωπικά στοιχεία των μαθητών διορθώνονται στο Βιβλίο Μητρώου και Προόδου σύμφωνα με την υπ' αριθ. [Φ.6/277/56425/Γ1/17-5-2011](#) εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.

10. Απώλεια τίτλων σπουδών

Για την έκδοση αποδεικτικών απολύσεως ή πιστοποιητικών σπουδών, εξαιτίας της απώλειας αντίστοιχων «τίτλων σπουδών» ισχύει η με [αριθ. 116153/Γ2/17-10-2007](#) εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Γ. Μαθητική Μέριμνα

1. Προστασία από σεισμούς και φυσικές καταστροφές

Στο πρώτο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου, ο Διευθυντής/ντρια του σχολείου σε συνεργασία με τον σύλλογο διδασκόντων:

α) επικαιροποιούν το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» που βρίσκεται στη [σχετική σελίδα Ο.Α.Σ.Π.](#) και προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό καθώς και στον **προγραμματισμό και υλοποίηση** των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

β) επικαιροποιούν τον «[Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας \(ΔΑΙ\) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών](#)», λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών, ενημερώνουν τους μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων.

2. Εμβολιασμός μαθητών/τριών και φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός σχολικού ωραρίου

Σε ό,τι αφορά τον εμβολιασμό των μαθητών/τριών ισχύει η με αριθ. πρωτ: [Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010](#) εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές/τριες, εντός του σχολικού ωραρίου, ισχύουν όσα αναφέρονται στην με αριθ. [Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010](#) εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.

3. Εγγραφή και φοίτηση μαθητών/τριών Ευάλωτων Κοινωνικών Ομάδων

Α. Για την εγγραφή και την υποστήριξη της σχολικής φοίτησης των μαθητών/τριών Ρομά ισχύουν: οι [παρ. 13 & 14 του άρθρου 7](#) του [ΠΔ 79/2017 \(ΦΕΚ 109 Α\)](#), η με [αριθ. Φ.4/155/Γ1/1237/11-9-96 \(ΦΕΚ 893 Β\) Υ.Α.](#) και οι με [αριθ. πρωτ. 116184/Γ1/10-9-2008](#), [Φ.3/960/102679/Γ1/20-8-2010](#), [180644/Γ1/26-11-2013](#) εγκύκλιοι του Υ.ΠΑΙ.Θ. Οι μαθητές/τριες που ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες (Ρομά, αιτούντων διεθνούς προστασίας κ.α.) εγγράφονται στο Ολοήμερο Πρόγραμμα χωρίς προϋποθέσεις.

Β. Για την εγγραφή και την υποστήριξη της σχολικής φοίτησης **ανήλικων αιτούντων ή ανήλικων τέκνων αιτούντων διεθνή προστασία** στις σχολικές μονάδες που λειτουργούν ΔΥΕΠ ισχύουν οι προβλέψεις της Υπουργικής Απόφασης με αρ. πρωτ. [2099/ΓΔ4/9-1-20 \(Β' 208\)](#) «*Εγγραφές ανήλικων αιτούντων ή ανήλικων τέκνων αιτούντων διεθνή προστασία σε σχολικές μονάδες Π.Ε. και Δ.Ε στο έδαφος της ελληνικής επικράτειας*»:

α) Δελτίο Αιτούντος Διεθνή Προστασία της Υπηρεσίας Ασύλου ή άλλου ισοδύναμου, μέσω του οποίου διασφαλίζεται η ταυτοπροσωπία των μαθητών/τριών,

β) Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ), αναγκαίο για τη συμμετοχή έκαστου μαθητή/τριας στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και

γ) Διεθνές πιστοποιητικό εμβολιασμών ή προφύλαξης, αναγκαίο για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας καθώς και εξέταση για COVID-19 η οποία πραγματοποιήθηκε 72 ώρες πριν τη φοίτηση και είναι αρνητική προς τον ιό.

Σε περίπτωση που τα εν λόγω δικαιολογητικά δεν προσκομισθούν εγκαίρως, ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή/τριας ή ο Συντονιστής του κέντρου υποδοχής από το οποίο προέρχεται ο μαθητής/τρια, αναλαμβάνει με δήλωσή του να τα προσκομίσει σε σύντομο χρονικό διάστημα. Σε περιπτώσεις μη προσκόμισής τους σε εύλογο χρονικό διάστημα, ο Διευθυντής/ντρια του Δημοτικού Σχολείου ενημερώνει την οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Σε κάθε περίπτωση οι Διευθυντές/τριες και προϊστάμενοι/νες των σχολικών μονάδων για την υποστήριξη της φοίτησης των μαθητών/τριών Ρομά και για τις εγγραφές των μαθητών/τριών αιτούντων διεθνούς προστασίας τόσο στις ΔΥΕΠ όσο και στις τάξεις των σχολικών μονάδων εφαρμόζουν όσα προβλέπονται στην εγκύκλιο [Φ.6/55081/Δ1/13-5-2020 ΑΔΑ: 6ΦΞΕ46ΜΤΛΗ-Χ9Γ](#) του Υ.ΠΑΙ.Θ..

4. Δικαιώματα μαθητών/τριών των οποίων οι γονείς βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι

Για τα δικαιώματα παιδιών-μαθητών/τριών των οποίων οι γονείς βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι και ο ένας/η μία από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλειά τους, ισχύει η με αριθ. [Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010](#) εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ. καθώς και οι ρυθμίσεις του άρθρου 139 του Νόμου 4714/2020 σχετικά με τα δικαιώματα των γονέων και τις προϋποθέσεις των ειδικών πράξεων επιμέλειας στις περιπτώσεις μεταβολής του τόπου διαμονής του ανήλικου τέκνου.

5. Ενημέρωση εκπαιδευτικών-Αντιμετώπιση επιμέρους θεμάτων

Ο/Η Διευθυντής/ντρια του σχολείου οφείλει να ενημερώνει τόσο για θέματα εκπαιδευτικής νομοθεσίας όσο και για το περιεχόμενο των κείμενων διατάξεων τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου. Με σκοπό την έγκαιρη ενημέρωση των εκπαιδευτικών καθώς και για οικολογικούς – περιβαλλοντικούς λόγους, απλουστεύεται η διαδικασία ενημέρωσης και **κάθε διοικητικό έγγραφο αποστέλλεται** από τη Διεύθυνση του σχολείου στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους (e-mail).

6. Διαμόρφωση αιθουσών.

Θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα ώστε:

Να είναι ο προσανατολισμός των θρανίων προς την ίδια κατεύθυνση.

Η κάθε αίθουσα, εφόσον είναι εφικτό, να φιλοξενεί συγκεκριμένο τμήμα μαθητών.

Να ενθαρρύνεται η διδασκαλία σε εξωτερικούς χώρους.

Σχολαστική καθαριότητα σε αίθουσες που εναλλάσσονται τμήματα, όπως το εργαστήριο πληροφορικής. Συστήνεται οι αίθουσες διδασκαλίας να χρησιμοποιούνται όσο είναι δυνατό, αποκλειστικά από συγκεκριμένο τμήμα μαθητών, ώστε να είναι μειωμένες οι πιθανότητες μετάδοσης του ιού μεταξύ τμημάτων. Σε περιπτώσεις που δεν μπορεί να αποφευχθεί η χρήση αίθουσας από περισσότερα τμήματα, όπως η αίθουσα Πληροφορικής ή τα εργαστήρια, συστήνεται η μεσολάβηση αερισμού για ένα τέταρτο (1/4) της ώρας και σχολαστικός καθαρισμός του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού/επιφανειών μετά από κάθε χρήση, πριν εισέλθουν οι μαθητές.

Για κάθε θέμα που παρουσιάζεται στα σχολεία και δεν επιλύεται σύμφωνα με όσα προαναφέρθηκαν, ενημερώνεται άμεσα ο/η Περιφερειακός/κη Διευθυντής/ντρια Εκπαίδευσης από τους/τις Συντονιστές/στριες

Εκπαιδευτικού Έργου και τους/τις Διευθυντές/ντριες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης οι οποίοι και δίνουν σχετικές οδηγίες για την αντιμετώπισή του.

Τα οριζόμενα της παρούσας ισχύουν κατά το μέρος που δεν ρυθμίζουν αντίθετα οι οδηγίες του ΕΟΔΥ, οι Υπουργικές Αποφάσεις και εγκύκλιοι του Υ.ΠΑΙ.Θ. σχετικά με την αντιμετώπιση του Covid-19.

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΟΦΙΑ ΖΑΧΑΡΑΚΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ)

1. Περιφερειακές Δ/νσεις Εκ/σης της χώρας (έδρες τους)
2. Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου Π.Ε. (μέσω Περιφ. Δ/νσεων Εκπ/σης)
3. Δ/νσεις Π.Ε. της χώρας (έδρες τους)
4. Δημοτικά σχολεία της χώρας (μέσω Δ/νσεων Π.Ε.)

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γραφείο Υφυπουργού κας Σ. Ζαχαράκη
2. Γραφείο Γενικής Γραμματέα Π.Ε., Δ.Ε. & Ε.Α.Ε. κας Α. Γκίκα
3. Γραφείο Γενικής Δ/σης Σπουδών Π.Ε. & Δ.Ε.
4. Δ/ση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης
5. Αυτοτελές Τμήμα Πρότυπων και Πειραματικών Σχολείων
6. Δ/ση Παιδείας Ομογενών Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης, Ξένων και Μειονοτικών Σχολείων
7. Γ.Ε.ΠΟ.
8. Αυτοτελής Δ/ση Ιδιωτικής Εκπ/σης
9. Δ/ση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Π.Ε.- Τμήμα Α΄
10. Δ/ση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Π.Ε.- Τμήμα Β΄
11. Π.Σ. myschool

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ