|  |  |
| --- | --- |
| Α Ι Τ Η Σ Η**ΕΠΩΝΥΜΟ:**……………………………………..**ΟΝΟΜΑ:** ………………………………………..**ΟΝ. ΠΑΤΡΟΣ:**………………………………….. **ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:** ………………………………….**ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ:**……………………………..**ΘΕΣΗ ΟΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΩ:**…………………….. ……………………..…………………………….**ΒΑΘΜΟΣ:** …………….. **Μ.Κ.:** …………………**Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:**……...……..…………….. ……………………………**Τ.Κ:**………….…..…….**ΠΟΛΗ:** ……………………………………………**ΤΗΛΕΦΩΝΟ**: …………………….………..ΘΕΜΑ: Χορήγηση κανονικής άδειας.**Ημέρες κανονικής άδειας μέσα στο έτος: …………………….****Σέρρες,** ……../……../……..**Πρόταση****Δ/ντή Σχολείου – Προϊσταμένης Νηπ/γείου****Ο**/Η Δ/ντ…..… Προϊσταμένη του Σχολείου / Νηπιαγωγείου εκτιμά ότι η αιτούμενη άδεια δε θα επηρεάσει – θα επηρεάσει την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και εισηγείται – δεν εισηγείται τη χορήγησή της.Ο/Η Δ/ντ…… του Σχολείου – Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου  | Π Ρ Ο Σ**Τον Διευθυντή Π.Ε. Σερρών** Σας παρακαλώ να μου χορηγήσετε κανονική άδεια ……………….. (…..……) ημέρ…..… από ……………………. μέχρι και…………………………για…………………..…………… ………………………...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  Ο – Η ΑΙΤ……..  ……………………….. |