

1. Πληκτρολογούμε στο πεδίο της διεύθυνσης του browser σας (Chrome/Firefox/Edge) τη διεύθυνση <https://teachers.minedu.gov.gr>

ΜΗΤΡΩΟ & ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Online Σύστημα Διαχείρισης Μητρώου Εκπαιδευτικών και Υποβολής Αιτήσεων Μεταθέσεων

Καλωσορίσατε στο Online Σύστημα Διαχείρισης Μητρώου Εκπαιδευτικών και Υποβολής Αιτήσεων Μεταθέσεων.
Το Online Σύστημα δίνει τη δυνατότητα στους μόνιμους εκπαιδευτικούς Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης να έχουν πρόσβαση στα στοιχεία του ηλεκτρονικού Μητρώου τους, να βλέπουν τις Υπηρετήσεις και τα μόρια μετάθεσής τους, να αιτούνται αλλαγές στα στοιχεία Μητρώου και Υπηρετήσεων μέσω της Διεύθυνσης που τηρεί τον προσωπικό τους φάκελο και να υποβάλουν ηλεκτρονικά αιτήσεις μεταθέσεων.

Σύνδεση

Για να συνδεθείτε στην εφαρμογή πρέπει να έχετε λογαριασμό στο ΠΣΔ.

ΣΥΝΔΕΣΗ

Η είσοδος στο Online Σύστημα Διαχείρισης Μητρώου Εκπαιδευτικών και Υποβολής Αιτήσεων Μεταθέσεων γίνεται με το όνομα χρήστη (user name) και τον κωδικό πρόσβασης (password) που χρησιμοποιούν οι εκπαιδευτικοί για την πρόσβασή τους στις υπηρεσίες του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ).
Στην περίπτωση που δε διαθέτετε λογαριασμό στο ΠΣΔ, θα πρέπει να αιτηθείτε τον

Ανακοινώσεις

NOE 20 **Παράταση προθεσμίας υποβολής αιτήσεων**
Παρατείνεται η προθεσμία υποβολής αιτήσεων μετάθεσης εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης μέχρι και τη **Δευτέρα, 27 Νοεμβρίου 2017** και ώρα **15:00**.

NOE 16 **Μεταθέσεις Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) σε Σ.Μ.Ε.Α.Ε. και ΚΕ.Δ.Δ.Υ. για το σχολικό έτος 2017-2018**

2. Στη συνέχεια, πατώντας «ΣΥΝΔΕΣΗ» μεταφερόμαστε σε μια νέα σελίδα όπου εισάγουμε το «Όνομα χρήστη» και τον «Κωδικός» που έχουμε στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο και πατάμε «Είσοδος»

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sso.sch.gr/login?TARGET=https%3a%2f%2fteachers.mil>. The page header includes the logo for the National Educational Network (PENET) and the text "Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο" and "Κεντρική Υπηρεσία Πιστοποίησης". Below the header, there is a navigation bar with a "Login" button and the text "Κεντρική Υπηρεσία Πιστοποίησης". The main content area features a "Σύνδεση" button and links for "Νέα - Ανακοινώσεις", "Ασφαλής Χρήση", and "Συχνές Ερωτήσεις". A welcome message reads: "Καλωσήλθατε στην Κεντρική Υπηρεσία Πιστοποίησης Χρηστών! Συνδεθείτε στις συνεργαζόμενες εφαρμογές, δίνοντας μόνο μία φορά τα στοιχεία ταυτοποίησής σας." There are two login options: "Με το λογαριασμό σας" and "Με ψηφιακό πιστοποιητικό". The "Με το λογαριασμό σας" section has input fields for "Όνομα χρήστη" and "Κωδικός", and a blue "Είσοδος" button highlighted with a yellow circle. Below these fields are links for "Έχω ξεχάσει τον κωδικό μου" and "Αλλαγή κωδικού πρόσβασης". The "Με ψηφιακό πιστοποιητικό" section has a blue "Είσοδος" button. At the bottom, there is a "Νέα - Ανακοινώσεις" section with a yellow sticky note icon and the text: "Η Κεντρική Υπηρεσία Πιστοποίησης του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου αναβαθμίστηκε! [Περισσότερα >](#)". The footer contains the text "Copyright E.K.P.A. 2012 | All Rights Reserved".

3. Αφού η εισαγωγή στο σύστημα είναι επιτυχή, βλέπουμε την αρχική οθόνη με τα στοιχεία μας. Στη συνέχεια πατάμε ή «Αιτήσεις μετάθεσης» από το αριστερό μενού ή «Αιτήσεις» στο κάτω μέρος της οθόνης.

Αρχική σελίδα-eDC2016

https://teachers.minedu.gov.gr/Home/Index

ΜΗΤΡΩΟ & ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Αποσύνδεση

Αρχική

Μητρώο

Υπηρετήσεις

Αιτήσεις μετάθεσης

Αιτήματα

Αρχική σελίδα

Εδώ βλέπετε μία σύνοψη των στοιχείων σας όπως είναι τώρα καταχωρημένα στο eDataCenter.

Μητρώο

Επώνυμο / Όνομα [Redacted]

Αριθμός Μητρώου / ΑΦΜ [Redacted] / [Redacted]

Θέση προσωπικού φακέλου ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΣΕΡΡΩΝ

Δείτε την αναλυτική παρουσίαση του Μητρώου σας

Μητρώο Αναλυτικά

Υπηρετήσεις

Δείτε την αναλυτική παρουσίαση των καταχωρημένων υπηρετήσεών σας

Υπηρετήσεις 22 καταχωρήσεις

Αιτήματα

Δεν υπάρχουν καταχωρημένα αιτήματα.

Μετάβαση στην διαχείριση αιτημάτων προς την Διεύθυνση που τηρεί τον προσωπικό σας φάκελο.

Αιτήματα

Αιτήσεις μετάθεσης

Δείτε τις αιτήσεις μετάθεσής σας

Αιτήσεις

4. Στη νέα οθόνη βλέπουμε την αίτηση που είχαμε κάνει κατά τη διαδικασία των αιτήσεων τον Οκτώβριο **μαζί με την αίτηση για οριστική τοποθέτηση**. Στην οθόνη αυτή πατάμε το «μάτι» στο δεξί μέρος της σειράς με την αίτησή μας για Οριστική Τοποθέτηση.

Τύπος αίτησης	Κατάσταση αίτησης	Σχολικό έτος υποβολής αίτησης	Ειδικότητα
ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ Π.Ε. ΑΠΟ ΠΕΡΙΟΧΗ ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΗ [001.ΠΕ001]	Η αίτηση βρίσκεται σε επεξεργασία...	2018-2019	ΠΕ70 - ΔΑΣΚΑΛΟΙ
ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ Π.Ε. ΓΙΑ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΜΕΤΑΤΙΘΕΜΕΝΩΝ [003.ΠΕΤ01]	Έχει καταχωρηθεί	2018-2019	ΠΕ70 - ΔΑΣΚΑΛΟΙ

5. Στη νέα οθόνη βλέπουμε τα γενικά στοιχεία της αίτησής μας, μαζί με τις ενότητες των επί μέρους επιλογών – παραμέτρων, με τη μορφή των καρτελών. Επιλέγουμε την καρτέλα «Προτιμήσεις».

Αίτηση Μετάθεσης

↑ Επιστροφή ✎ Διόρθωση Εκτύπωση

Τύπος αίτησης	ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ Π.Ε. ΓΙΑ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΜΕΤΑΤΙΘΕΜΕΝΩΝ [003.ΠΕΤ01]	Κατάσταση αίτησης	Έχει καταχωρηθεί
Δ/ση οργανικής θέσης	9944101 - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΣΕΡΡΩΝ	Έτος κατάθεσης	2018-2019
Α/Α αίτησης	0	Αριθμός Πρωτοκόλλου	

Στοιχεία Μητρώου	Κριτήρια Μετάθεσης	Μονάδες	Προτιμήσεις	Υπηρετήσεις	Παρατηρήσεις
Δεν έχουν καταχωρηθεί προτιμήσεις					

6. Στην νέα οθόνη, όπου δεν περιέχονται προτιμήσεις, πατάμε «Διόρθωση».

7. Στη νέα οθόνη μπορούμε να εισάγουμε στο σύστημα τις σχολικές μονάδες – προτιμήσεις που επιθυμούμε για βελτίωση ή οριστική τοποθέτηση. Η οθόνη χωρίζεται σε δύο μέρη, αριστερά βρίσκονται οι διαθέσιμες επιλογές, ενώ δεξιά οι δικές μας επιλογές με σειρά προτίμησης (ο λευκός αριθμός, μέσα στο πορτοκαλί τετράγωνο).
- i. Για να εισάγουμε μια επιλογή από τις «Διαθέσιμες Προτιμήσεις» (αριστερό μέρος) στις «Επιλεγμένες Προτιμήσεις» (δεξί μέρος) πατάμε – κάνουμε «κλικ» - στον πράσινο σταυρό δίπλα στην επιθυμητή σχολική μονάδα.
 - ii. Για να αφαιρέσουμε μια επιλογή από τις «Επιλεγμένες Προτιμήσεις» πατάμε – κάνουμε «κλικ» - στην πορτοκαλί παύλα πριν το όνομα της σχολικής μονάδας.
 - iii. Για τη διευκόλυνσή μας μπορούμε να ψάξουμε μια μονάδα εισάγοντας μέρος του ονόματός της στο πεδίο αναζήτησης (κάτω από τον τίτλο «Διαθέσιμες Προτιμήσεις») και πατώντας το μεγεθυντικό φακό. Για παράδειγμα γράφοντας τη λέξη «ΔΗΜΟΤΙΚΟ» εμφανίζονται όλα τα δημοτικά (και όχι τα νηπιαγωγεία).

✓ Προσωρινή αποθήκευση ✕ Ακύρωση

Τύπος αίτησης **ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ Π.Ε. ΓΙΑ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΜΕΤΑΤΙΘΕΜΕΝΩΝ [003.ΠΕΤ01]**

Κατάσταση αίτησης **Έχει καταχωρηθεί**

Δ/ση οργανικής θέσης **9944101 - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΣΕΡΡΩΝ**

Έτος κατάθεσης **2018-2019**

Α/Α αίτησης **0**

Αριθμός Πρωτοκόλλου

Διαθέσιμες Προτιμήσεις

δημο



📘 Πατήστε το + για να προσθέσετε την προτίμηση στις επιλεγμένες. Μπορείτε να αναζητήσετε τις προτιμήσεις που επιθυμείτε πληκτρολογώντας ονομασία ή κωδικό και πατώντας αναζήτηση.

9440340 - ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΡΩΤΗΣ "ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ"
[Μονάδα]



9440001 - 1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΝΙΓΡΙΤΑΣ [Μονάδα]



9440004 - 2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΝΙΓΡΙΤΑΣ [Μονάδα]



Επιλεγμένες Προτιμήσεις

📘 Μέγιστος αριθμός προτιμήσεων = 20

📘 Πατήστε το - για να αφαιρέσετε μια επιλεγμένη προτίμηση. Μπορείτε να ταξινομήσετε τις επιλεγμένες προτιμήσεις πατώντας και σύροντας στην επιθυμητή θέση.

-

9440072 - 1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΕΡΡΩΝ

1

-

9440075 - 2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΕΡΡΩΝ

2

8. Αφού τελειώσετε με την εισαγωγή των προτιμήσεων, πατήστε «Προσωρινή αποθήκευση». Μπορείτε να επαναλάβετε τη διαδικασία εισαγωγής των προτιμήσεων όσες φορές θέλετε ακολουθώντας τις παραπάνω οδηγίες.

**Η αίτησή σας θα οριστικοποιηθεί αυτόματα μετά το πέρας της τελικής
ημερομηνίας υποβολής αιτήσεων, δηλαδή 10 - 05 - 2022**