



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΣΕΡΡΩΝ
7/Θ. ΔΗΜ. ΣΧΟΛΕΙΟ 2^ο ΝΙΓΡΙΤΑΣ

Νιγρίτα 23 / 02 / 2023

Αριθμ. Πρωτ.: Φ.23 /79

Προς

Τη Δ/νση Α/θμιας

Εκπ/σης

Σερρών

Κοινοποίηση: ΓΡΑΦΕΙΑ
ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Δ/νση: Δημοκρατίας 12

Πληροφορίες: Αργυροπούλου

Παναγιώτα

Ταχ.Κωδ.: 62200

Τηλέφωνο & FAX: 2322022307

e-mail: mail@2dim-nigrit.ser.sch.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

**Θέμα : «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για
μετακίνηση μαθητών/τριών του 1^{ου} και 2^{ου} Δημ. Σχ. Νιγρίτας στη
Βουλή των Ελλήνων»**

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το με αριθμ. πρωτ.: Φ14/96156 /Δ2/01-08-2022 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ. με θέμα: «Επισκέψεις σχολείων στη Βουλή των Ελλήνων κατά το σχολικό έτος 2022-2023»
2. Την με αριθμ. Φ.14/89494/ΓΔ4/17-07-2020 Υπουργική Απόφαση «Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών και μετακινήσεις εκπαιδευτικών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας».

Το 1^ο και το 2^ο Δημ. Σχ. Νιγρίτας ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικής εκδρομής στην Αθήνα, στο πλαίσιο του Προγράμματος «Επισκέψεις μαθητών στη Βουλή των Ελλήνων» στο οποίο συμμετέχει το σχολείο μας. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την Παρασκευή 3 Μαρτίου ώρα 12.30 μ.μ. Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα 13:15 μ.μ. Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί από τη Νιγρίτα μέχρι την

και τεσσάρων (4) εκπαιδευτικών. Η προσφορά να περιλαμβάνει:

1. Μεταφορά από Νιγρίτα για Αθήνα στις 05 Μαΐου 2023 και επιστροφή από Αθήνα στη Νιγρίτα στις 07 Μαΐου 2023.
2. Διαμονή από 05 έως και 07 Μαΐου σε ξενοδοχείο με πρωινό (2 διανυκτερεύσεις) για περίπου 17 δίκλινα, 4 τρίκλινα και 4 μονόκλινα για τους συνοδούς
3. Περιηγήσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα (ενδεικτικά αναφέρονται οι προορισμοί: Βουλή των Ελλήνων, Ακρόπολη, Ίδρυμα Σταύρου Νιάρχου, μαρίνα Φλοίσβου, ιστορικό κέντρο της πόλης)
4. Ξεναγό στο Μουσείο και το Βράχο της Ακρόπολης
5. Ταξιδιωτική Ασφάλεια

- **Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές θα υποβληθούν στο 2ο Δημ. Σχ. Νιγρίτας σε κλειστό φάκελο, από 24-2-2023 έως 03-03-2023. Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο και στον ίδιο φάκελο με αυτήν θα καταθέσει απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται, επίσης, η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο.

- **Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος, μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων ή των μέσων συγκοινωνίας.

- **Επιλογή αναδόχου**

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη της Διευθύντριας του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και

ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από την Διευθύντρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (02) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητα τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Εκπαιδευτικών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής
- ii. Η προσφερόμενη ασφάλεια
- iii. Το συνολικό κόστος της εκδρομής
- iv. Το κόστος ανά άτομο (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής διά του αριθμού των ατόμων)
- v. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής και επαγγελματικής ευθύνης.

