

6/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ 25ο  
Ταχ. Δ/ση : Κερασούντος 2  
Πληροφορίες : Χαρίτου Ειρήνη  
Τηλέφωνο : 2321038655  
E-mail: [mail@25dim-serron.ser.sch.gr](mailto:mail@25dim-serron.ser.sch.gr)

ΠΡΟΣ : Δ.Π.Ε. Σερρών

**ΘΕΜΑ : « Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για την μετακίνηση του 25ου Δημοτικού Σχολείου Σερρών στη Βουλή των Ελλήνων ».**

Το σχολείο μας 25<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Σερρών στις 26 – 05 – 2023 έως 28 – 05 – 2023 ( Παρασκευή– Κυριακή) θα πραγματοποιήσει εκπαιδευτική επίσκεψη στη Βουλή των Ελλήνων – Αθήνα.

Θα παρακαλούσαμε από εσάς μέχρι τις **02– 03 – 2023** και ώρα 12.30 μ.μ. να σας γνωστοποιήσετε την **οικονομική προσφορά** του γραφείου σας για τη συγκεκριμένη επίσκεψη στην παρακάτω διεύθυνση :

**25<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο - Κερασούντος - Σέρρες 62100**

Πληροφορίες : Χαρίτου Ειρήνη mail: [mail@25dim-serron.ser.sch.gr](mailto:mail@25dim-serron.ser.sch.gr)

τηλ. 2321038655 κινητό : 6979242436

**Αριθμός συμμετεχόντων** περίπου 70 άτομα ( 34 μαθητές , 34 γονείς-κηδεμόνες και 3 εκπαιδευτικοί-συνοδοί ).

Η προσφορά θα περιλαμβάνει :

- Μεταφορά με λεωφορεία
- Διαμονή σε ξενοδοχείο ( 2 βραδιές ) με πρωινό.
- Ξεναγούς για το Μουσείο Ακρόπολης και Βράχο το πρωί του Σαββάτου.
- Ασφάλεια Αστικής Ευθύνης Μαθητών και Συνοδών
- Ατομική Απόδειξη σε κάθε συμμετέχοντα

Η προσφορά σας θα πρέπει να περιλαμβάνει επίσης :

- Τη μετάβαση και επιστροφή στην Αθήνα καθώς και τις περιηγήσεις εκεί (ενδεικτικά αναφέρονται: μεταφορά σε μουσείο Ακρόπολης, Βουλή, Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος γύρος ιστορικού κέντρου Αθηνών κλπ. ).
- Τη διαμονή σε ξενοδοχείο τεσσάρων Αστέρων
- Περίπου 34 δωμάτια δίκλινα και 3 μονόκλινα για τους εκ/κούς –συνοδούς για δύο (2) διανυκτερεύσεις 26/05 και 27/05/2023.  
Ξεναγό στο Μουσείο Ακρόπολης και στο βράχο της Ακρόπολης.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας. Οι προσφορές θα υποβληθούν στο 14ο Δημοτικό Σχολείο Σερρών, σε κλειστό φάκελο, από 10/01/2023 έως 12/01/2023 και ώρα 12:00.

**Προσφορές μετά την ημερομηνία λήξης 02 – 03 – 2023( 12.30 μ.μ. ) δε θα γίνουν δεκτές.**

Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται, επίσης, η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της.

Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος, μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους: α) προσωπικά ή διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο ενδιαφερόμενο σχολείο β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο. Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων ή των μέσων συγκοινωνίας.

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια: 1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών 2. Έλεγχος 3. Αξιολόγηση προσφοράς 4. Επιλογή αναδόχου.

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται τριμελής Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο και δύο (2) εκπαιδευτικούς. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (02) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

1. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Εκπαιδευτικών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
2. Η προσφερόμενη ασφάλεια.
3. Το συνολικό κόστος της εκδρομής.
4. Το κόστος ανά άτομο (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής διά του αριθμού των ατόμων).
5. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής και επαγγελματικής ευθύνης.

Η Δ/ντρια του Σχολείου

Χαρίτου Ειρήνη