



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ Κ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΕΡΡΩΝ
ΤΜΗΜΑ Γ΄ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ



Σέρρες, 22.1.2024
Αριθμ. Πρωτ. : Φ.10.1/532

Ταχ. Δ/ση : Κερασούντος 2
Τ.Κ. - Πόλη : 621 10 Σέρρες
Πληροφορίες : Πετρά Μιχαλίτσα
Τηλέφωνο : 23210 47517
: Χρήστου Αλεξάνδρα
Τηλέφωνο : 2321047527
Ηλ/νική Δ/ση : <http://dipe.ser.sch.gr>
E-mail : mail@dipe.ser.sch.gr

ΠΡΟΣ:
Διευθυντές/τριες & Προϊσταμένους/νες
Δημοτικών Σχολείων & Νηπιαγωγείων

(Με την υποχρέωση της ενημέρωσης με
κάθε πρόσφορο τρόπο και μέσο των
εκπαιδευτικών της Σχολικής τους μονάδας)

ΘΕΜΑ: «Υποβολή αιτήσεων Παραιτήσεις εκπαιδευτικών Α/θμιας & Β/θμιας Εκπαίδευσης και μελών ΕΕΠ-ΕΒΠ σχολικού έτους 2023-2024»

ΣΧΕΤ : Το αρ.πρωτ.: 5420/Ε3/18-01-2024 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Σας αποστέλλουμε το σχετικό έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και σας γνωστοποιούμε ότι σχετικά με την υποβολή αιτήσεων παραιτήσεις των μόνιμων εκπαιδευτικών και μελών ΕΕΠ-ΕΒΠ, η σχετική εγκύκλιος στην οποία αναγράφονται οι διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 4 του ν. 3687/20008 (Α' 159), όπως τροποποιήθηκαν ως προς τις προθεσμίες με το άρθρο 46, παρ. 1 του ν. 4777/2021 (Α' 25) και (εξακολουθούν να) ισχύουν.

Σύμφωνα με τις προαναφερθείσες διατάξεις, για το (τρέχον) σχολικό έτος 2023-2024 οι αιτήσεις παραίτησης των εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και μελών ΕΕΠ-ΕΒΠ υποβάλλονται στις οικείες Δ/νσεις Εκπαίδευσης ή Περιφερειακές Δ/νσεις Π.Ε. και Δ.Ε. κατά περίπτωση, ανάλογα με την οργανική θέση, από την **Πέμπτη 1-2-2024** έως και τη **Δευτέρα 12-2-2024**, και θεωρείται ότι έχουν γίνει αποδεκτές και λύεται αυτοδικαίως η υπαλληλική σχέση των αιτούντων στις **31-8-2024**, με την επιφύλαξη ύπαρξης κωλύματος της παρ. 2 του άρθρου 148 του Υ.Κ. (ν. 3528/2007 – ΦΕΚ 26 Α').

Ανάκληση της αίτησης παραίτησης, λόγω μη ύπαρξης ειδικής νομοθετικής ρύθμισης για το εκπαιδευτικό προσωπικό, μπορεί να κατατίθεται (στην οικεία Δ/νση ή Περιφερειακή Δ/νση Εκπαίδευσης όπου κατατέθηκε η αίτηση παραίτησης) **μέσα σε ένα μήνα** από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης παραίτησης, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 148 του ν. 3528/2007 (Α' 26), π.χ. αίτηση που έχει υποβληθεί στις 02-02-2024 μπορεί να ανακληθεί ως και τις 02-03-2024.

Σας υπενθυμίζουμε ότι ισχύει και για το τρέχον σχολικό έτος η δυνατότητα της εξ αποστάσεως υποβολής της αίτησης παραίτησης ή/και ανάκλησης αυτής εντός των ανωτέρω προθεσμιών μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, όπως αναφέρεται στην αριθ. 41410/Ε3/30-3-2020 (ΑΔΑ: ΩΙΩΖ46ΜΤΛΗ-2Τ4) εγκύκλιο της Γενικής Διεύθυνσης Εκπαιδευτικού Προσωπικού Π.Ε. και Δ.Ε..

Επισημαίνεται ότι, στην περίπτωση έκδοσης ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης (αίτηση) παραίτησης ή/και ανάκλησης αυτής μέσω του gov.gr, **ο/η εκπαιδευτικός θα πρέπει να έχει εκδώσει την εν λόγω ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση (αίτηση) εντός των προθεσμιών που ορίζονται ανωτέρω και να την υποβάλλει/**

αποστέλλει ηλεκτρονικά (στην οικεία Δ/νση Εκπαίδευσης ή Περιφερειακή Δ/νση Εκπαίδευσης κατά περίπτωση) εντός των ιδίων προθεσμιών.

Τα ανωτέρω ισχύουν ανάλογα και για τα μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠ.

Διευκρινίσεις σχετικά με τις οδηγίες αιτήσεων παραίτησης για εξαιρετικούς λόγους

Αναφορικά με την υπ' αριθ. 174184/Ε3/17-10-2018 (ΑΔΑ: Ω6Ξ4653ΠΣ-4ΩΡ) εγκύκλιο της υπηρεσίας μας με θέμα «Οδηγίες σχετικά με τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για τις αιτήσεις παραίτησης των εκπαιδευτικών Π.Ε. & Δ.Ε. για σοβαρούς λόγους υγείας ή για οικογενειακούς λόγους, μέσω ΚΥΣΠΕ / ΚΥΣΔΕ» διευκρινίζονται τα ακόλουθα:

Για τις αιτήσεις παραίτησης των εκπαιδευτικών και των μελών ΕΕΠ-ΕΒΠ Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που υποβάλλονται για εξαιρετικούς λόγους καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους [πλην του πρώτου δεκαήμερου του Φεβρουαρίου], ισχύουν οι διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 4 του ν. 3687/2008 (Α' 159), οι οποίες ορίζουν ότι «Οι αιτήσεις παραίτησης των εκπαιδευτικών ..., γίνονται αποδεκτές με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ύστερα από γνώμη του Κεντρικού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Κ.Υ.Σ.Π.Ε.) ή του Κεντρικού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Κ.Υ.Σ.Δ.Ε.), για εξαιρετικούς λόγους, όπως βαριές και δυσίατες ασθένειες, οι οποίες αποδεικνύονται από πιστοποιητικά υγειονομικής επιτροπής ή δημόσιου νοσοκομείου, ή για ιδιαίτερα σοβαρούς οικογενειακούς λόγους». Σε ό,τι αφορά την απόδειξη των εξαιρετικών λόγων υγείας, η αληθής έννοια της ανωτέρω διάταξης είναι στενά ερμηνευτέα και ορίζει ότι οι εξαιρετικοί λόγοι υγείας αποδεικνύονται μόνο από πιστοποιητικά υγειονομικής επιτροπής (πχ. ΚΕΠΑ, ΑΣΥΕ, ΑΝΥΕ κλπ.) ή δημόσιου νοσοκομείου.

Επίσης στην ίδια εγκύκλιο, η παρ. Β2 που αφορά στην υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης εκ μέρους των εκπαιδευτικών τροποποιείται ως προς τα στοιχεία τα οποία πρέπει να αναγράφονται, ως εξής:

- επικαλούμενοι εξαιρετικοί λόγοι (πχ. υγείας ή οικογενειακοί)
- «γνωρίζω ότι θεμελιώνω συνταξιοδοτικό δικαίωμα» ή «γνωρίζω ότι δεν θεμελιώνω συνταξιοδοτικό δικαίωμα»

Επειδή ο ρόλος της υπηρεσίας είναι **επικουρικός και διεκπεραιωτικός**, εφιστάται ιδιαίτερως η προσοχή στους εκπαιδευτικούς να έχουν ελέγξει τη θεμελίωση συνταξιοδοτικού τους δικαιώματος για την άμεση καταβολή της σύνταξης.

Παρακαλούμε να ενημερωθούν ενυπόγραφα όλοι οι εκπαιδευτικοί και μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠ των σχολικών μονάδων.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΠΟΝΟΜΗΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ

Όσοι εκπαιδευτικοί υποβάλουν αίτηση παραίτησης θα πρέπει **μετά από ενημέρωση μας** να προσκομίσουν στην υπηρεσία τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συνταξιοδότησης που είναι τα εξής:

1. **Εξουσιοδότηση** (αν η υποβολή της αίτησης γίνεται μέσω άλλου. Στην εξουσιοδότηση αναφέρεται ότι «ο/η..... εξουσιοδοτείται να χειριστεί την αίτηση απονομής σύνταξης που υποβάλλω στην Δ.Π.Ε. Σερρών.
2. **Αίτηση Απονομής Σύνταξης** (την οποία δίνει η υπηρεσία στον ενδιαφερόμενο εκτός αν ο ίδιος μας δηλώσει ότι θα μας τη φέρει συμπληρωμένη). Η αίτηση απονομής σύνταξης πρωτοκολλείται **την ίδια μέρα** που μας υποβάλλεται. **Πενταπλούν**).
3. **Φωτοτυπία της ταυτότητας διπλής όψης** (σε περίπτωση εξουσιοδότησης φωτοτυπία ταυτότητας και του εξουσιοδοτούμενου. **Πενταπλούν**)
4. **Έγγραφο αποδεικτικό του Α.Φ.Μ. και Φορολογική Ενημερότητα** (φωτοτυπία εκκαθαριστικού της εφορίας ή οποιουδήποτε δημοσίου εγγράφου ή λογαριασμού ΔΕΚΟ που αναφέρεται ο προσωπικός Α.Φ.Μ. **Πενταπλούν**)
5. **Α.Μ.Α. του ΙΚΑ** από επίσημη ιστοσελίδα (π.χ. ΗΔΙΚΑ, **Πενταπλούν**).

6. **A.M.K.A.** από επίσημη ιστοσελίδα εκτυπωμένα (π.χ. ΗΔΙΚΑ ή <https://www.amka.gr/amka.gr> . **Πενταπλούν**)
7. **Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης**, (που εκδόθηκε εντός εξαμήνου), που να αναγράφεται εκτός των άλλων, η οικογενειακή μερίδα, η ημερομηνία (κατά περίπτωση) γάμου-θανάτου, συζύγου-διαζυγίου, τα παιδιά και η προσωπική τους κατάσταση (έγγαμα-άγαμα).
Σε περίπτωση Διαζυγίου: Το διαζευκτήριο & Δικαστική απόφαση επιμέλειας παιδιών, αν υπάρχουν ανήλικα τέκνα ή ενήλικα που σπουδάζουν. (**Πενταπλούν**)
8. **Βεβαίωση Σπουδών** (Αν υπάρχουν παιδιά που σπουδάζουν. Για παιδιά που είναι πάνω από 18 ετών και είναι ακόμα μαθητές, βεβαίωση από το Σχολείο. **Πενταπλούν**)
9. **Βεβαίωση καταμέτρησης Ενσήμων** του ΙΚΑ ή από όποιο άλλο ταμείο αν έχει. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει αίτηση που κατατέθηκε στο ΙΚΑ για καταμέτρηση, φωτοαντίγραφα από τις καρτέλες ενσήμων και των μηχανογραφημένων δελτίων ενσήμων. (**Πενταπλούν**)
10. **Πιστοποιητικό τύπου Α** (μόνο για άνδρες. Αναφέρεται στο στρατό). Αν δεν υπάρχει στο Π.Μ.Υ. μας το προσκομίζει ο ενδιαφερόμενος από το στρατολογικό γραφείο. Για τους άνδρες που έχουν κάνει εξαγορά της στρατιωτικής θητείας απαιτείται επιπλέον: α) η απόφαση εξαγοράς του Γ.Λ.Κ. και β) το παράβολο κατάθεσης του ποσού αν εξοφλήθηκε εφάπαξ, ή βεβαίωση εξόφλησης από τον εκκαθαριστή αποδοχών αν εξοφλήθηκε τμηματικά, ή εφόσον εκκρεμεί σε εξόφληση βεβαίωση του εκκαθαριστή αποδοχών από τον τελευταίο μήνα παρακράτησης. Αν για την εξαγορά δεν έχει εκδοθεί απόφαση/πράξη, να ενημερωθεί το τμήμα Συντάξεων για τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης διότι πρέπει να αναγραφεί στο Δελτίο Ατομικής και Υπηρεσιακής Κατάστασης (Δ.Α.Υ.Κ.) όπως επίσης να δηλώσει στο ανωτέρω τμήμα και αν θα προβεί εν τέλει στην εξαγορά. Επίσης υπάρχει η δυνατότητα υποβολής αίτησης για εξαγορά και την στιγμή υποβολής της αίτησης συνταξιοδότησης. (**Πενταπλούν**)
11. **Αν έχει υποβληθεί στο Γ.Λ.Κ.** αίτηση εξαγοράς πλασματικών χρόνων απαιτείται επιπλέον: α) η απόφαση εξαγοράς του Γ.Λ.Κ. και β) το παράβολο κατάθεσης του ποσού αν εξοφλήθηκε εφάπαξ, ή βεβαίωση εξόφλησης από τον εκκαθαριστή αποδοχών αν εξοφλήθηκε τμηματικά, ή εφόσον εκκρεμεί σε εξόφληση βεβαίωση του εκκαθαριστή αποδοχών από τον τελευταίο μήνα παρακράτησης. (**Πενταπλούν**)
12. **Αν για την εξαγορά δεν έχει εκδοθεί απόφαση/πράξη**, να ενημερωθεί το τμήμα Συντάξεων για τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης διότι πρέπει να αναγραφεί στο Δελτίο Ατομικής και Υπηρεσιακής Κατάστασης όπως επίσης να δηλώσει στο ανωτέρω τμήμα και αν θα προβεί εν τέλει στην εξαγορά. Επίσης υπάρχει η δυνατότητα υποβολής αίτησης για εξαγορά και την στιγμή υποβολής της αίτησης συνταξιοδότησης.
13. **Φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου τραπέζης** όπου αναγράφεται ο **IBAN** με πρώτο το όνομα του αιτούντος στο οποίο θα κατατίθεται η σύνταξη. (**Πενταπλούν**)
14. Σε περίπτωση που **γίνεται χρήση γνωμάτευσης της ΑΣΥΕ** παρακαλούμε να προσκομίζεται . (**Πενταπλούν**)

Ο Διευθυντής
Α/θμιας Εκπ/σης Σερρών

Ιωάννης Καραβασίλης

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

1. Εγκύκλιος Υ.ΠΑΙ.Θ. με αρ. πρωτ.: 5420/Ε3/18-01-2023.
2. Εγκύκλιος Υ.ΠΑΙ.Θ. με αρ. πρωτ.: 19014/Ε3/18-02-2021
3. Εγκύκλιος Υ.ΠΑΙ.Θ. με αρ.πρωτ: 41410/Ε3/30-03-2020 παράγραφος 1.
4. Ατομική και Υπηρεσιακή Καρτέλα Εκπαιδευτικού υποψηφίου για συνταξιοδότηση [τρεις (03)σελίδες excel].