



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ &  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Α' ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΕΡΡΩΝ  
ΔΗΜ ΣΧ Ν ΣΟΥΛΙΟΥ ΣΕΡΡΩΝ  
Ταχ. Κωδ. : 62100  
Πληροφορίες : Κωνσταντίνος Στυλιανόπουλος  
Τηλέφωνο : 2321091250  
e-mail: dimnsoul@sch.gr

Φ 23 / ΑΠ: 5

Ν ΣΟΥΛΙ 16-1-2024

Προς: τουριστικά πρακτορεία

Κοιν. Δ/ση Π.Ε.Ν, Σερρών

## Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής οικονομικής προσφοράς  
για τριήμερη εκπαιδευτική εκδρομή στην Αθήνα στο πλαίσιο του προγράμματος  
«Επισκέψεις σχολείων στη Βουλή των Ελλήνων».

Σχετ.:

1. Το με αριθμ. πρωτ.: Φ14/91002 /Δ2/16-08-2023 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ. με θέμα: «Επισκέψεις σχολείων στη Βουλή των Ελλήνων κατά το σχολικό έτος 2023-2024»
2. Την με αριθμ. Φ.14/89494/ΓΔ4/17-07-2020 Υπουργική Απόφαση «Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών και μετακινήσεις εκπαιδευτικών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Προτοβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας».

Σας ενημερώνουμε ότι το Δημοτικό Σχολείο Νέου Σουλίου Σερρών, ανυζητά εκδήλωση ενδιαφέροντος από τα τουριστικά γραφεία για τη διοργάνωση της τριήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης της Στ' τάξης του Σχολείου μας στα πλαίσια επίσκεψης στη Βουλή των Ελλήνων στην Αθήνα.

Συγκεκριμένα η εκδρομή θα πραγματοποιηθεί κατά τις ημερομηνίες από 15 ως 17 Μαρτίου 2023. Το πρόγραμμα της εκδρομής και τα απαραίτητα στοιχεία περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα.

Παρακαλούμε όσα ταξιδιωτικά γραφεία επιθυμούν να εκδηλώσουν ενδιαφέρον και να υποβάλλουν τις προσφορές τους σχετικά με την εκδρομή των σχολείου μας στην Αθήνα: α) Ταχυδρομικά στη διεύθυνση του Σχολείου: Δημοτικό Σχολείο Νέου Σουλίου Σερρών, ΤΚ 62100 ή

β) Ιδιοχείρως στο Γραφείο του Δ/ντή του σχολείου από εκπρόσωπό τους. Η προσφορά κατατίθεται και στις δύο περιπτώσεις **κλειστή** στο σχολείο. Προσφορές μέσω e-mail ή fax δε θα γίνονται δεκτές.

Με κάθε προσφορά κατατίθεται απαραίτητος από το ταξιδιωτικό γραφείο και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει Βεβαίωση Συνδρομής των Νόμιμων Προϋποθέσεων για τη Λειτουργία Τουριστικού Γραφείου, η οποία βρίσκεται σε ισχύ.

Οι προσφορές θα ανοιχτούν από 4μελή επιτροπή που θα αξιολογήσει και θα επιλέξει το ταξιδιωτικό γραφείο, εκτιμώντας εκτός από τα οικονομικά κριτήρια και τα ποιοτικά

χαρακτηριστικά των προσφορών. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου. Το ταξιδιωτικό γραφείο θα υπογράψει ιδιωτικό συμφωνητικό με το σχολείο, στο οποίο θα αναφέρεται ρητά και η ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία).

Οι προδιαγραφές της εκπαιδευτικής εκδρομής είναι οι ακόλουθες:

1	ΣΧΟΛΕΙΟ	Δημοτικό Σχολείο Νέου Σουλίου Σερρών
2	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ/ΟΙ - ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	<p><i>Προορισμός:</i> Αθήνα (3 ημέρες – 2 διανυκτερεύσεις)</p> <p><i>Αναχώρηση:</i> Παρασκευή, 15 Μαρτίου 2024, ώρα 07:00</p> <p><i>Επιστροφή:</i> Κυριακή, 17 Μαρτίου 2024, ώρα 22:00</p>
3	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ (μαθητές/γονείς/εκπαιδευτικοί)	18 μαθητές, 18 γονείς, 2 εκπαιδευτικοί συνοδοί.
4	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ/Α ΜΕΣΟ/Α - ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	<p>Λεωφορείο που θα πρέπει να πληροί όλες τις προβλεπόμενες προδιαγραφές από τη κείμενη νομοθεσία και όλες τις προϋποθέσεις ασφαλείας για τη μετακίνηση των μαθητών.</p> <p>Η αναχώρηση του λεωφορείου θα γίνει κατόπιν ελέγχου της Τροχαίας. <u>Από τη συνολική αξία της εκδρομής το 20% θα παρακρατηθεί σαν εγγύηση ακριβούς εκτέλεσής της και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή του σχολείου από την εκδρομή.</u></p>
5	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<p>Συγκροτήθηκε η επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών αποτελούμενη από τους:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Κων/νο Σταϊκόπουλο πρόεδρο</li> <li>2. Συμεωνίδα Κοσμά μέλος, Ορίζεται υπεύθυνος εκδρομής</li> <li>3. Καριουλιάνη Σωτήρη μέλος</li> <li>4. Κιργιζιώτη Ευαγγελία, πρόεδρος Συλλόγου Γονέων, μέλος</li> <li>5. Γρηγοριάδου Άννα, μέλος</li> </ol> <p>Υποσημείωση</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Οι ψήφοι των δύο μελών του συλλόγου γονέων αντιστοιχούν σε μία ψήφο σε ότι αφορά το αποτέλεσμα.</li> <li>2. Η επιτροπή αξιολόγησης θα πρέπει να αξιολογήσει τουλάχιστον τρεις προσφορές.</li> </ol>



6	<p>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ(μονόκλινα/ δίκλινα/τρίκλινα πρωινό ή ημιδιατροφή)</p>	<p>Ξενοδοχείο τουλάχιστον 3 αστέρων σε περίπου 18 δωμάτια (τρίκλινα, δίκλινα και μονόκλινα για εκπαιδευτικούς) χωρίς προσθήκη ράντσου. Κατά προτίμηση σε περιοχές του ευρύτερου κέντρου της Αθήνας και ως δεύτερη επιλογή άλλο μέρος, προσβάσιμο από λεωφορείο, πλην περιοχών που χαρακτηρίζονται από παραβατικές συμπεριφορές ατόμων. 1 προσφορά μόνο με πρωινό και 1 προσφορά με ημιδιατροφή</p>
7	<p>ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (πιθανό πρόγραμμα, παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων, γεύματα, κτλ.)</p>	<p>Ακρόπολη — Μοναστηράκι — Ζάππειο- Παλιά Βουλή- Προεδρικό Μέγαρο- Παλαιό Φάληρο — Σπάτα . Επισκέψεις σε αρχαιολογικούς-πολιτιστικούς χώρους, μουσεία, χώρους εστίασης κ.λ.π. ή όπως καταρτιστεί το τελικό πρόγραμμα της εκδρομής. Το λεωφορείο να είναι διαθέσιμο οποιαδήποτε ώρα για οποιαδήποτε μετακίνηση ζητηθεί από τον αρχηγό της εκδρομής. Επίσης το Τουριστικό γραφείο θα πρέπει να προβλέψει τη διάθεση επαγγελματία ξεναγού κατά την επίσκεψή μας στην Ακρόπολη και το Μουσείο της Ακρόπολης ή όπου αλλού ζητηθεί από τον αρχηγό της εκδρομής.</p>

8	<p>ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ</p>	<p>Θα πρέπει να υπάρχει ευθύνη ασφάλισης διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.</p>
9	<p>ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Ή ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ</p>	<p>Θα πρέπει να υπάρχει πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση η οποία να καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με πλήρη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη (Αριθμός Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου Αστικής Ευθύνης) όπως και να υπάρχει πρόβλεψη επιστροφής χρημάτων σε μαθητή/τρια ή γονέα που για αποδεδειγμένους λόγους ανωτέρας βίας ή αιφνίδιας ασθένειας μεταιωθεί η συμμετοχή του.</p>
10	<p>ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ (συμπερ.ΦΠΑ)</p>	<p><b>ΝΑΙ</b> (Συμπεριλαμβανομένης της διαμονής στο ξενοδοχείο και των ξεναγών)</p>
11	<p>ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ (ΜΑΘΗΤΗ &amp; ΓΟΝΕΑ (συμπερ. ΦΠΑ)</p>	<p><b>ΝΑΙ</b> (Συμπεριλαμβανομένης της διαμονής στο ξενοδοχείο και των ξεναγών)</p>

Καταληκτική ημερομηνία ανοίγματος  
προσφορών  
Ημερομηνία αποτελέσματος των  
προσφορών

Πέμπτη 25 Ιανουαρίου 2024, ώρα 10.00

Παρασκευή 26 Ιανουαρίου 2024, ώρα 10:30

**Πρόσθετες Απαιτήσεις:**

1. Τα προτεινόμενα ξενοδοχεία να συνοδεύονται από έγγραφο αποδεικτικό διαθεσιμότητας των απαιτούμενων δωματίων για τις συγκεκριμένες ημερομηνίες διαμονής.
2. Από τη συνολική αξία της εκδρομής το 20% θα παρακρατηθεί σαν εγγύηση ακριβούς εκτέλεσής της και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή του σχολείου από την εκδρομή.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ  
ΚΑΡΩΝ  
Διευθυντής  
  
Κωνσταντίνος Α. Σταϊκόπουλος