



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Πρώτη 22/1/2024

Αριθ. Πρωτ.: Φ.23/4

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΕΡΡΩΝ  
4/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΡΩΤΗΣ

Ταχ. Δνση : Πρώτη Σερρών  
Ταχ. Κωδ.: 62047 ΠΡΩΤΗ  
Πληροφορίες: Στρατής Ιωάννης;  
Ηλ/νική Δ/νση : [http:// dim-protis.ser.sch.gr](http://dim-protis.ser.sch.gr)  
E-MAIL: [mail@dim-protis.ser.sch.gr](mailto:mail@dim-protis.ser.sch.gr)  
Τηλέφωνο : 2324061218  
Fax: 2324061432

ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ: Δ/νση Π.Ε Σερρών

**ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για την μετακίνηση των Δημοτικών Σχολείων Πρώτης και Νέας Μπάφρας στη Βουλή των Ελλήνων»**

Το Δημοτικό Σχολείο Πρώτης ζητά την κατάθεση σφραγισμένων προσφορών για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικής επίσκεψης στη Βουλή των Ελλήνων σύμφωνα με το υπ' αριθμ. Φ.14/91002/Δ2/16-08-2023 έγγραφο του Γενικού Γραμματέα Πρωτοβάθμιας, Δευτεροβάθμιας και Ειδικής Αγωγής του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, την Πρόσκληση του Προέδρου της Βουλής των Ελλήνων και τον πίνακα των Σχολείων που θα επισκεφθούν τη Βουλή των Ελλήνων κατά τον μήνα Μάρτιο, για την πραγματοποίηση μετακίνησης, στη Βουλή των Ελλήνων στο πλαίσιο προγράμματος επισκέψεων στο οποίο συμμετέχει το σχολείο μας.

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου που να πληροί τις απαιτούμενες από τον νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της προαναφερθείσας υπηρεσίας (Υ.Α. Φ. 14/89494/ΓΔ4/2020 ΦΕΚ 2888/Β/17-7-2020)

Ημερομηνίες μετακίνησης: 14/3/2024 έως 16/3/2024 (2Διανυκτερεύσεις)

Προορισμός: Αθήνα

Εκτιμώμενος αριθμός μαθητών: 17 μαθητές

Εκτιμώμενος αριθμός συνοδών – γονέων: 17 συνοδοί

Εκτιμώμενος αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών: 4

Μεταφορικό μέσο Λεωφορείο 50 θέσεων

Η εκδρομή θα πραγματοποιηθεί οδικώς από Πέμπτη 14/3/2024 έως Σάββατο 16/3/2024 (2 διανυκτερεύσεις, Πέμπτη 14/3 και Παρασκευή 15/3).

**Προδιαγραφές**

Μέσα στις προσφορές θα συμπεριλαμβάνονται τα εξής:

1. Επίσημος ξεναγός για Ακρόπολη και για το Νέο Μουσείο της Ακρόπολης.
2. Διαμονή με ημιδιατροφή σε ξενοδοχείο 4 αστέρων, στο κέντρο της Αθήνας, για να μην σπαταλάμε χρόνο στις μετακινήσεις, 17 δίκλινα δωμάτια για τους μαθητές και τους συνοδούς τους και 4 μονόκλινα για τους εκπαιδευτικούς.
3. Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ.
4. Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Ευθύνης και πλήρους Ιατροφαρμακευτικής Περιθαλψης, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία και πρόσθετη ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού.
5. Διασφάλιση ότι οι μετακινήσεις των μαθητών/τριών θα γίνονται με λεωφορείο που πληροί τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών/τριών, βάση της κείμενης νομοθεσίας.
6. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται, επίσης, η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο.
7. Οι μαθητές και οι γονείς δικαιούνται επιστροφή των χρημάτων τους σε περίπτωση που για αποδεδειγμένους λόγους ανωτέρας βίας ή αιφνίδιας ασθένειας ματαιωθεί η συμμετοχή τους.
8. Σε περίπτωση που δεν θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή στις ορισθείσες ημερομηνίες, λόγω ανωτέρας βίας και απρόβλεπτων συνθηκών, δεν θα έχουν τα δημοτικά σχολεία Πρώτης και Νέας Μπάφρας καμία επιβάρυνση.
9. Όνομα και κατηγορία του καταλύματος και Υπεύθυνη Δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.
10. Για τις παραπάνω υπηρεσίες ζητείται η τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή, ώστε οι προσφορές να είναι οικονομικά συγκρίσιμες. Στην τελική τιμή κατά άτομο να συμπεριλαμβάνονται κάθε είδους επιβαρύνσεις (Φ.Π.Α., φόρος ξενοδοχείου).
11. Η αποδοχή των όρων της παρούσης πρόσκλησης δεσμεύουν το τουριστικό γραφείο και οι όροι αυτοί θα πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρονται στο ιδιωτικό συμφωνητικό.
12. Το τουριστικό γραφείο, μετά την τελική επιλογή του και πριν την υπογραφή ιδιωτικού συμφωνητικού, θα προσκομίσει αποδεικτικό προκράτησης - διαθεσιμότητας δωματίων του επιλεγμένου ξενοδοχείου.

Σε περίπτωση που δεν έχουν αποσταλεί/κατατεθεί τουλάχιστον τρεις (3) προσφορές μέχρι την ημερομηνία και ώρα που έχει ορισθεί, σύμφωνα με την προκήρυξη, ο διαγωνισμός θα επαναπροκηρυχθεί με νέα καταληκτική ημερομηνία, εφόσον υπάρχει χρόνος.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών και την αξιολόγησή τους από την αρμόδια επιτροπή το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην πραγματοποιήσει την επίσκεψη αν δε συμπληρώνεται λόγω ακυρώσεων ο απαραίτητος αριθμός μαθητών/τριών (50%) ή σε περίπτωση ανυπέρβλητου κωλύματος.



## Σύνταξη και υποβολή προσφορών

Οι προσφορές κατατίθενται σε κλειστούς φακέλους στο γραφείο του Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου Πρώτης έως τη Δευτέρα 29 Ιανουαρίου 2024 και ώρα 12:00. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητα και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Η προσφορά του ταξιδιωτικού γραφείου θα κάνει ρητή αναφορά στην κατηγορία του καταλύματος που προτείνει.

## Αξιολόγηση προσφορών

Η αξιολόγηση προσφορών περιλαμβάνει τα εξής στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών. Οι φάκελοι θα ανοιχτούν την ίδια μέρα ενώπιον της επιτροπής που θα συσταθεί, με πρόεδρο τον Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου Πρώτης, τέσσερις (4) εκπαιδευτικούς δύο (2) από κάθε σχολείο και από δύο (2) εκπροσώπους των Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων των σχολείων που θα συμμετέχουν στην εκδρομή, σύνολο τέσσερις (4). Δικαίωμα ψήφου θα έχει όμως ένας (1) εκπρόσωπος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του κάθε σχολείου.
2. Έλεγχος.
3. Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις.

Εάν υπάρχει οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται εάν σε αυτή υπάρχουν ασάφειες, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος, μπορούν να υποβάλλουν τις προσφορές τους σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

1. Προσωπικά ή με εκπρόσωπο (με προσκόμιση εξουσιοδότησης), στο Δημοτικό Σχολείο Πρώτης.
2. Με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο σχολείο (Δημ. Σχ. Πρώτης Σερρών Τ.Κ. 62047)

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη. Η επιτροπή που θα ελέγξει το πρακτορείο θα συνεδριάσει την Παρασκευή 26 Ιανουαρίου 2024, στο γραφείο του Διευθυντή του Δ. Σχ. Πρώτης Σερρών.

Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται σε πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια της επιλογής. Το πρακτικό αυτό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου Πρώτης σε κάθε συμμετέχοντα ή και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός τριών (3) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής.

Το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί θα ενημερωθεί τηλεφωνικά και στη συνέχεια το σχολείο θα προβεί σε σύμβαση (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία (ΦΕΚ 2769/τ.Β'/02-12-2011.άρθρο 14, παρ.3).

Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητα τα εξής:

1. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Εκπαιδευτικών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
2. Η προσφερόμενη ασφάλεια.
3. Το συνολικό κόστος της εκδρομής.
4. Το κόστος ανά άτομο (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής διά του αριθμού των ατόμων).

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως τη Δευτέρα 29 Ιανουαρίου 2024 και ώρα 12:00. Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα 13:30.



Ο Διευθυντής του Δημ. Σχ. Πρώτης

Στρατής Ιωάννης