



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ. ΚΕΝΤΡ.
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΕΡΡΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΕΙΜΑΡΡΟΥ

Ταχ. Δ/ση : Χείμαρρος
Ταχ. Κώδ. : 62400
Πληροφορίες : Βρακόπουλος Σταύρος
 : 2325041574
Τηλέφωνο : dimchim@sch.gr
E-mail

Σέρρες, 20-2-2024
Αριθ. Πρωτ.:21

ΠΡΟΣ: Τη Διεύθυνση
Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
Σερρών

ΘΕΜΑ: ««Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση στη Βουλή των Ελλήνων»»

Το Δημοτικό Σχολείο Χειμάρρου ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την Υ.Α. 129287/Γ2/02-12-2011, άρθρο 14, ΦΕΚ 2769/τ.Β'/02-12-2011, για την πραγματοποίηση μετακίνησης, στη Βουλή των Ελλήνων στο πλαίσιο προγράμματος επισκέψεων στο οποίο συμμετέχει το σχολείο μας. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου.

Ημερομηνίες μετακίνησης : **6/04/2024 έως 8/04/2024**

Προορισμός: **Αθήνα**

Εκτιμώμενος αριθμός μαθητών : 13

Εκτιμώμενος αριθμός συνοδών – εκπαιδευτικών: **31** γονείς - 2 εκπαιδευτικοί

Σύνολο 46 άτομα. **19 δίκλινα 2 τρίκλινα και δύο μονόκλινα (2) δωμάτια.**

Μεταφορικό μέσο: Ένα Τουριστικό Λεωφορείο

Προδιαγραφές: Ξενοδοχείο με εύκολη πρόσβαση στο κέντρο της Αθήνας 4 αστέρων, με πρωινό .

Στην προσφορά να συμπεριλαμβάνεται ξεναγός για το μουσείο και τον βράχο της Ακρόπολης..

Θα ληφθεί υπόψη η τιμή και η ποιότητα διαμονής

Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές θα υποβληθούν στο Δημοτικό Σχολείο Χειμάρρου Σερρών, σε κλειστό φάκελο, από **21-2-2024 έως 26-2-2024 και ώρα 11:00 π.μ** Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο και στον ίδιο φάκελο με αυτήν θα καταθέσει απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται, επίσης, η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος, μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους **μόνο με έναν από τους παρακάτω τρόπους:** α) προσωπικά ή διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο ενδιαφερόμενο σχολείο β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο. Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων ή των μέσων συγκοινωνίας. Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια: 1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών 2. Έλεγχος 3. Αξιολόγηση προσφοράς 4. Επιλογή αναδόχου.

Επιλογή αναδόχου: Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) εκπαιδευτικούς και δύο (2) εκπροσώπους από το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Η επιλογή

του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (02) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητα τα εξής:

1. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Εκπαιδευτικών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
2. Η προσφερόμενη ασφάλεια.
3. Το συνολικό κόστος της εκδρομής.
4. Το κόστος ανά άτομο (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής διά του αριθμού των ατόμων).

Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή. Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής και επαγγελματικής ευθύνης.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως **26-02-2024 και ώρα 11:00**. Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα **13:30**.

Ο Διευθυντής

STAVROS VRAKOPOULOS
20/02/2024 10:48

Βρακόπουλος Σταύρος